

PROVINCIA DI LIVORNO

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE 2024

MONITORAGGIO AL 31.12.2024

REVISIONE 1

Sommario

SERVIZIO GARE E CENTRALE COMMITTENZA.....	3
SERVIZIO AFFARI GENERALI.....	5
SERVIZIO POLIZIA PROVINCIALE E PROTEZIONE CIVILE.....	39
SERVIZIO RISORSE UMANE.....	42
SERVIZIO EDILIZIA E IMPIANTI.....	51
SERVIZIO.....	53
INFRASTRUTTURE VIARIE.....	53
SERVIZIO AMBIENTE E CONCESSIONI.....	55
SERVIZIO PIANIFICAZIONE E POLITICHE EUROPEE.....	71
SERVIZIO MUSMED E PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA.....	83

SERVIZIO GARE E CENTRALE COMMITTENZA

1. Procedimento amministrativo: Autorizzazione al subappalto

Normativa di riferimento: ~~Art 105 D.lgs. 50/2016~~ art. 119 D. Lgs. n. 36/23

Regolamento Provinciale

Responsabile procedimento: Gabriella Del Corso

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: ~~Del Cistia Sonia~~, Soventi Cinzia

Tempi del procedimento max (da normativa): . 30 giorni dalla relativa richiesta; tale termine può essere prorogato una sola volta, ove ricorrano giustificati motivi (da normativa)

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna)

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2024: 29 giorni.

Tempi del procedimento max realizzati al 31 dicembre 2024: nessun procedimento

SERVIZIO AFFARI GENERALI

SERVIZIO: AFFARI GENERALI
RESPONSABILE: Manzetti Debora

1. Procedimento amministrativo: Accesso agli atti organi istituzionali

Normativa di riferimento: Legge 241/90 e s.m.i. - Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi; DPR 352/92 - Regolamento per la disciplina delle modalità di esercizio e dei casi di esclusione del diritto di accesso ai documenti amministrativi; Legge 18 giugno 2009, n. 69 - Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile; Dlvo 97/2016 "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche"

Regolamento provinciale: Regolamento in materia di accesso documentale, accesso civico generalizzato, approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 81/2023

Responsabile procedimento: Responsabili apicali delle strutture cui è demandato l'accoglimento della domanda di accesso e la risposta; responsabile della struttura in cui è inserito l'ufficio archivio-protocollo, per la conclusione del procedimento stesso (con eventuale conteggio oneri) e per la verifica della corretta formazione del registro degli accessi.

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: tutto il personale degli uffici di riferimento della materia richiamata dalla richiesta di accesso;

Tempi del procedimento max (da normativa): 30 gg.

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): 30 gg.

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2024: a partire dalla presa in carico da parte del presente servizio, 21 gg.

Monitoraggio 01.01.2024 al 30.06.2024 : essendo pervenute nel primo semestre 2024 istanze di accesso civico generalizzato particolarmente complesse e relative a documentazione molto risalente nel tempo, per le quali la ricerca della documentazione in archivio ha richiesto diversi giorni, la tempistica media del procedimento è stata di 25 giorni.

Monitoraggio dal 01.07.2024 al 31.12.2024: il termine del procedimento previsto in sede di programmazione degli obiettivi, pari a 21 giorni, per l'annualità 2024 è stato rispettato.

2. Procedimento amministrativo: Incarichi legali o peritali - affidamenti relativi a contenziosi giudiziari

Normativa di riferimento: art. 7 D.Lgs. 165/2001

Regolamento Provinciale: D.Pres. n. 179/2018

Responsabile procedimento: Manzetti Debora

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Manzetti Debora

Tempi del procedimento max (da normativa): 30 gg

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): 30 gg

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2024: 29 gg.

Monitoraggio 01.01.2024 al 30.06.2024 : le tempistiche di tale procedimento sono in linea con quelle indicate in fase di programmazione per l'annualità 2024.

Monitoraggio dal 01.07.2024 al 31.12.2024: il termine del procedimento previsto in sede di programmazione degli obiettivi, pari a 29 giorni, per l'annualità 2024 è stato rispettato.

3. Procedimento amministrativo: Rilascio autorizzazione per lo svolgimento dell' attività di revisione ai sensi art. 80 codice della strada

Normativa di riferimento: D. Lgs 112/1998 – art. 80 del D. Lgs 30.04.1992 N° 295 e ss.mm.ii. – art. 239, 240 e 241, del DPR N° 495/1992 e ss.mm.ii – art. 239, 240 e 241 del DPR n° 495/1992 e ss.mm.ii.

Regolamento Provinciale: Regolamento sul procedimento amministrativo (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021) .

Responsabile procedimento: Manzetti

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Martolini

Tempi del procedimento max (da normativa): 90 gg.

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): 90 gg.

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2024: 89 gg.

Monitoraggio 01.01.2024 al 30.06.2024 : le tempistiche di tale procedimento sono in linea con quelle indicate in fase di programmazione per l'annualità 2024.

Monitoraggio dal 01.07.2024 al 31.12.2024: il termine del procedimento previsto in sede di programmazione degli obiettivi, pari a 89 giorni, per l'annualità 2024 è stato rispettato.

3bis. Procedimento amministrativo: Autorizzazione dell'attività di revisione per trasferimento della sede operativa/ristrutturazione o ampliamento locali

Normativa di riferimento: D. Lgs 112/1998 – art. 80 del D. Lgs 30.04.1992 N° 295 e ss.mm.ii. – art. 239, 240 e 241, del DPR N° 495/1992 e ss.mm.ii – art. 239, 240 e 241 del DPR n° 495/1992 e ss.mm.ii.

Regolamento Provinciale: Regolamento sul procedimento amministrativo (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021) .

Responsabile procedimento: Debora Manzetti

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Arianna Martolini

Tempi del procedimento max (da normativa): 90 gg.

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): 90 gg.

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2024: 89 gg.

Monitoraggio 01.01.2024 al 30.06.2024 : le tempistiche di tale procedimento sono in linea con quelle indicate in fase di programmazione per l'annualità 2024.

Monitoraggio dal 01.07.2024 al 31.12.2024: il termine del procedimento previsto in sede di programmazione degli obiettivi, pari a 89 giorni, per l'annualità 2024 è stato rispettato.

4. Procedimento amministrativo: Variazione non sostanziale dell'assetto societario/consortile dell'attività di revisione

Normativa di riferimento: D. Lgs 112/1998 – art. 80 del D. Lgs 30.04.1992 N° 295 e ss.mm.ii. – art. 239, 240 e 241, del DPR N° 495/1992 e ss.mm.ii – art. 239, 240 e 241 del DPR n° 495/1992 e ss.mm.ii.

Regolamento Provinciale: Regolamento sul procedimento amministrativo (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021) .

Responsabile procedimento: Debora Manzetti

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Arianna Martolini

Tempi del procedimento max (da normativa): 90 gg.

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): 90 gg.

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2024: 89 gg.

Monitoraggio 01.01.2024 al 30.06.2024: le tempistiche di tale procedimento sono in linea con quelle indicate in fase di programmazione per l'annualità 2024.

Monitoraggio dal 01.07.2024 al 31.12.2024: il termine del procedimento previsto in sede di programmazione degli obiettivi, pari a 89 giorni, per l'annualità 2024 è stato rispettato.

4bis. Procedimento amministrativo: Richiesta di sospensione dell'attività di Revisione

Normativa di riferimento: D. Lgs 112/1998 – art. 80 del D. Lgs 30.04.1992 N° 295 e ss.mm.ii. – art. 239, 240 e 241, del DPR N° 495/1992 e ss.mm.ii – art. 239, 240 e 241 del DPR n° 495/1992 e ss.mm.ii.

Regolamento Provinciale: Regolamento sul procedimento amministrativo (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021) .

Responsabile procedimento: Debora Manzetti

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Arianna Martolini

Tempi del procedimento max (da normativa): 90 gg.

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): 90 gg.

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2024: 89 gg.

Monitoraggio 01.01.2024 al 30.06.2024: le tempistiche di tale procedimento sono in linea con quelle indicate in fase di programmazione per l'annualità 2024.

Monitoraggio dal 01.07.2024 al 31.12.2024: il termine del procedimento previsto in sede di programmazione degli obiettivi, pari a 89 giorni, per l'annualità 2024 è stato rispettato.

5. Procedimento amministrativo: Cessazione dell'attività di revisione

Normativa di riferimento: D. Lgs 112/1998 – art. 80 del D. Lgs 30.04.1992 N° 295 e ss.mm.ii. – art. 239, 240 e 241, del DPR N° 495/1992

Regolamento Provinciale: Regolamento sul procedimento amministrativo (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021) .

Responsabile procedimento: Debora Manzetti

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Arianna Martolini

Tempi del procedimento max (da normativa): 90 gg.

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): 90 gg.

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2024: 89 gg.

Monitoraggio 01.01.2024 al 30.06.2024: le tempistiche di tale procedimento sono in linea con quelle indicate in fase di programmazione per l'annualità 2024.

Monitoraggio dal 01.07.2024 al 31.12.2024: il termine del procedimento previsto in sede di programmazione degli obiettivi, pari a 89 giorni, per l'annualità 2024 è stato rispettato.

6. Procedimento amministrativo: Nomina responsabile tecnico (ora ispettore ai sensi del DM 214/2016) per l'attività di revisione

Normativa di riferimento: D. Lgs. 112/1998 art. 80 del D. Lgs 30.04.1992 n°295 e ss.mm.ii. e art. 239, 240 e 241 del DPR n° 495/1992 e ss.mm.ii – Disposizione Direzione Generale N. 228 del 1.07.2003;D.M. 214/2016

Regolamento Provinciale:Regolamento sul procedimento amministrativo (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021) .

Responsabile procedimento: Debora Manzetti

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Arianna Martolini

Tempi del procedimento max (da normativa): 60 gg.

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): 60 gg.

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2024: 59 gg.

Monitoraggio 01.01.2024 al 30.06.2024: le tempistiche di tale procedimento sono in linea con quelle indicate in fase di programmazione per l'annualità 2024.

Monitoraggio dal 01.07.2024 al 31.12.2024: il termine del procedimento previsto in sede di programmazione degli obiettivi, pari a 59 giorni, per l'annualità 2024 è stato rispettato.

7. Procedimento amministrativo: Applicazione sanzioni alla attività di revisione

Normativa di riferimento: D. Lgs 112/98 art. 80 del D. Lgs 30.04.1992 n°295 e ss.mm.ii.

Regolamento Provinciale: Regolamento sul procedimento amministrativo (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021) .

Responsabile procedimento: Debora Manzetti

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Arianna Martolini

Tempi del procedimento max (da normativa): 90 gg.

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): 90 gg.

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2024: 89 gg.

Monitoraggio 01.01.2024 al 30.06.2024: le tempistiche di tale procedimento sono in linea con quelle indicate in fase di programmazione per l'annualità 2024.

Monitoraggio dal 01.07.2024 al 31.12.2024: il termine del procedimento previsto in sede di programmazione degli obiettivi, pari a 89 giorni, per l'annualità 2024 è stato rispettato.

8. Procedimento amministrativo: Revoca autorizzazione attività di revisione

Normativa di riferimento: D. Lgs 112/98 art. 80 del D. Lgs 30.04.1992 n°295 e ss.mm.ii.

Regolamento Provinciale: Regolamento sul procedimento amministrativo (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021) .

Responsabile procedimento: Debora Manzetti

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto:Arianna Martolini

Tempi del procedimento max (da normativa): 90 gg.

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): 90 gg.

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2024: 89 gg.

Monitoraggio 01.01.2024 al 30.06.2024: le tempistiche di tale procedimento sono in linea con quelle indicate in fase di programmazione per l'annualità 2024.

Monitoraggio dal 01.07.2024 al 31.12.2024: il termine del procedimento previsto in sede di programmazione degli obiettivi, pari a 89 giorni, per l'annualità 2024 è stato rispettato.

9. Procedimento amministrativo: Cancellazione del responsabile tecnico (ora ispettore ai sensi del D.M. 214/2016) dell'attività di revisione

Normativa di riferimento: D. Lgs. 112/1998 art. 80 del D. Lgs 30.04.1992 n°295 e ss.mm.ii. e art. 239, 240 e 241 del DPR n° 495/1992 ; D.M. 214/2016

Regolamento Provinciale: Regolamento sul procedimento amministrativo (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021).

Responsabile procedimento: Debora Manzetti

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Arianna Martolini

Tempi del procedimento max (da normativa): 60 gg.

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): 60 gg.

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2024: 59 gg.

Monitoraggio 01.01.2024 al 30.06.2024: le tempistiche di tale procedimento sono in linea con quelle indicate in fase di programmazione per l'annualità 2024.

Monitoraggio dal 01.07.2024 al 31.12.2024: il termine del procedimento previsto in sede di programmazione degli obiettivi, pari a 59 giorni, per l'annualità 2024 è stato rispettato.

10. Procedimento amministrativo: Autorizzazione estensione/riduzione della attività di revisione ad altre tipologie di veicoli

Normativa di riferimento: D. Lgs. 112/1998 art. 80 del D. Lgs 30.04.1992 n°295 e ss.mm.ii. e art. 239, 240 e 241 del DPR n° 495/1992 e ss.mm.ii

Regolamento Provinciale: Regolamento sul procedimento amministrativo (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021) .

Responsabile procedimento: Debora Manzetti

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Arianna Martolini

Tempi del procedimento max (da normativa): 90 gg.

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): 90 gg.

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2024: 89 gg.

Monitoraggio 01.01.2024 al 30.06.2024: le tempistiche di tale procedimento sono in linea con quelle indicate in fase di programmazione per l'annualità 2024.

Monitoraggio dal 01.07.2024 al 31.12.2024: il termine del procedimento previsto in sede di programmazione degli obiettivi, pari a 89 giorni, per l'annualità 2024 è stato rispettato.

11. Procedimento amministrativo: Autorizzazione dell'attività di revisione per variazione sostanziale dell'assetto societario/consortile

Normativa di riferimento: D. Lgs 112/98 art. 80 del D. Lgs 30.04.1992 n°295 e ss.mm.ii.

Regolamento Provinciale: Regolamento sul procedimento amministrativo (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021) .

Responsabile procedimento: Debora Manzetti

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Arianna Martolini

Tempi del procedimento max (da normativa): 90 gg.

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): 90 gg.

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2024: 89 gg.

Monitoraggio 01.01.2024 al 30.06.2024: le tempistiche di tale procedimento sono in linea con quelle indicate in fase di programmazione per l'annualità 2024.

Monitoraggio dal 01.07.2024 al 31.12.2024: il termine del procedimento previsto in sede di programmazione degli obiettivi, pari a 89 giorni, per l'annualità 2024 è stato rispettato.

12. Procedimento amministrativo: Rilascio I° licenza in via provvisoria per autotrasporto di cose in conto proprio per veicolo di portata > 3000 kg previo parere della commissione consultiva

Normativa di riferimento: L 298/74 e ss.mm.ii. D. Lgs. 112/98 – Accordo Stato/regioni/enti locali, approvato dalla Conferenza Unificata Stato – Regioni in data 14/02/2002 - Delibera G.P. n. 136 del 02/08/2002 delibera C.P. n. 233 12/12/2002

Regolamento Provinciale: Regolamento sul procedimento amministrativo (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021) .

Responsabile procedimento: Debora Manzetti

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Arianna Martolini

Tempi del procedimento max (da normativa): gg. 90 comprensivi di acquisizione del parere della Commissione Consultiva

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): gg. 90 comprensivi di acquisizione del parere della Commissione Consultiva

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2024: gg 89.

Monitoraggio 01.01.2024 al 30.06.2024: le tempistiche di tale procedimento sono in linea con quelle indicate in fase di programmazione per l'annualità 2024.

Monitoraggio dal 01.07.2024 al 31.12.2024: il termine del procedimento previsto in sede di programmazione degli obiettivi, pari a 89 giorni, per l'annualità 2024 è stato rispettato.

13. Procedimento amministrativo: Rilascio I° licenza in via definitiva per autotrasporto di cose in conto proprio per veic. di p. < 3000 kg senza previo parere della commissione consultiva

Normativa di riferimento: L 298/74 e ss.mm.ii. D. Lgs. 112/98 – Accordo Stato/regioni/enti locali, approvato dalla Conferenza Unificata Stato – Regioni in data 14/02/2002 - Delibera G.P. n. 136 del 02/08/2002 delibera C.P. n. 233 12/12/2002

Regolamento Provinciale: Regolamento sul procedimento amministrativo (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021) .

Responsabile procedimento: Debora Manzetti

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Arianna Martolini

Tempi del procedimento max (da normativa): gg.60

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): gg 60

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2024: gg 59.

Monitoraggio 01.01.2024 al 30.06.2024: le tempistiche di tale procedimento sono in linea con quelle indicate in fase di programmazione per l'annualità 2024.

Monitoraggio dal 01.07.2024 al 31.12.2024: il termine del procedimento previsto in sede di programmazione degli obiettivi, pari a 59 giorni, per l'annualità 2024 è stato rispettato.

14. Procedimento amministrativo: Rilascio licenza per autotrasporto di cose in conto proprio per sostituzione veicolo con altro di portata superiore previo parere della commissione consultiva

Normativa di riferimento: L 298/74 e ss.mm.ii. D. Lgs. 112/98 – Accordo Stato/regioni/enti locali, approvato dalla Conferenza Unificata Stato – Regioni in data 14/02/2002 - Delibera G.P. n. 136 del 02/08/2002 delibera C.P. n. 233 12/12/2002

Regolamento Provinciale: Regolamento sul procedimento amministrativo (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021) .

Responsabile procedimento: Debora Manzetti

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Arianna Martolini

Tempi del procedimento max (da normativa): 90 gg.

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): 90 gg.

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2024: 89 gg

Monitoraggio 01.01.2024 al 30.06.2024: le tempistiche di tale procedimento sono in linea con quelle indicate in fase di programmazione per l'annualità 2024.

Monitoraggio dal 01.07.2024 al 31.12.2024: il termine del procedimento previsto in sede di programmazione degli obiettivi, pari a 89 giorni, per l'annualità 2024 è stato rispettato.

15. Procedimento amministrativo: Rilascio licenza per autotrasporto di cose in conto proprio per sostituzione veicolo con altro di portata inferiore senza previo parere della commissione consultiva

Normativa di riferimento: L. 298/74 e ss.mm.ii. D. Lgs. 112/98 – Accordo Stato/regioni/enti locali, approvato dalla Conferenza Unificata Stato – Regioni in data 14/02/2002 - Delibera G.P. n. 136 del 02/08/2002 delibera C.P. n. 233 12/12/2002

Regolamento Provinciale: Regolamento sul procedimento amministrativo (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021) .

Responsabile procedimento: Debora Manzetti

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Arianna Martolini

Tempi del procedimento max (da normativa): gg.60

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): gg 60

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2024: gg 59.

Monitoraggio 01.01.2024 al 30.06.2024: le tempistiche di tale procedimento sono in linea con quelle indicate in fase di programmazione per l'annualità 2024.

Monitoraggio dal 01.07.2024 al 31.12.2024: il termine del procedimento previsto in sede di programmazione degli obiettivi, pari a 59 giorni, per l'annualità 2024 è stato rispettato.

16. Procedimento amministrativo: Rilascio licenza per ampliamento classi di cose previo parere della commissione consultiva

Normativa di riferimento: L 298/74 e ss.mm.ii. D. Lgs. 112/98 – Accordo Stato/regioni/enti locali, approvato dalla Conferenza Unificata Stato – Regioni in data 14/02/2002 - Delibera G.P. n. 136 del 02/08/2002 delibera C.P. n. 233 12/12/2002

Regolamento Provinciale: Regolamento sul procedimento amministrativo (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021) .

Responsabile procedimento: Debora Manzetti

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Arianna Martolini

Tempi del procedimento max (da normativa): gg. 90 comprensivi di acquisizione del parere della Commissione Consultiva

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): gg. 90 comprensivi di acquisizione del parere della Commissione Consultiva

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2024: gg 89.

Monitoraggio 01.01.2024 al 30.06.2024: le tempistiche di tale procedimento sono in linea con quelle indicate in fase di programmazione per l'annualità 2024.

Monitoraggio dal 01.07.2024 al 31.12.2024: il termine del procedimento previsto in sede di programmazione degli obiettivi, pari a 89 giorni, per l'annualità 2024 è stato rispettato.

17. Procedimento amministrativo: Rilascio ulteriore licenza per autotrasporto di cose in conto proprio per veicolo di portata > 3000 kg previo parere della commissione consultiva

Normativa di riferimento: L 298/74 e ss.mm.ii. D. Lgs. 112/98 – Accordo Stato/regioni/enti locali, approvato dalla Conferenza Unificata Stato – Regioni in data 14/02/2002 - Delibera G.P. n. 136 del 02/08/2002 delibera C.P. n. 233 12/12/2002

Regolamento Provinciale: Regolamento sul procedimento amministrativo (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021) .

Responsabile procedimento: Debora Manzetti

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Arianna Martolini

Tempi del procedimento max (da normativa): gg. 90 comprensivi di acquisizione del parere della Commissione Consultiva

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): gg. 90 comprensivi di acquisizione del parere della Commissione Consultiva

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2024: gg 89.

Monitoraggio 01.01.2024 al 30.06.2024: le tempistiche di tale procedimento sono in linea con quelle indicate in fase di programmazione per l'annualità 2024.

Monitoraggio dal 01.07.2024 al 31.12.2024: il termine del procedimento previsto in sede di programmazione degli obiettivi, pari a 89 giorni, per l'annualità 2024 è stato rispettato.

18. Procedimento amministrativo: Rilascio ulteriore licenza per autotrasporto di cose in conto proprio per veicolo di portata < 3000 kg senza previo parere della commissione consultiva

Normativa di riferimento: L 298/74 e ss.mm.ii. D. Lgs. 112/98 – Accordo Stato/regioni/enti locali, approvato dalla Conferenza Unificata Stato – Regioni in data 14/02/2002 - Delibera G.P. n. 136 del 02/08/2002 delibera C.P. n. 233 12/12/2002

Regolamento Provinciale: Regolamento sul procedimento amministrativo (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021) .

Responsabile procedimento: Debora Manzetti

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Arianna Martolini

Tempi del procedimento max (da normativa): gg.60

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): gg 60

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2024: gg 59.

Monitoraggio 01.01.2024 al 30.06.2024: le tempistiche di tale procedimento sono in linea con quelle indicate in fase di programmazione per l'annualità 2024.

Monitoraggio dal 01.07.2024 al 31.12.2024: il termine del procedimento previsto in sede di programmazione degli obiettivi, pari a 59 giorni, per l'annualità 2024 è stato rispettato.

19. Procedimento amministrativo: Rilascio licenza per autotrasporto di cose in conto proprio per variazione sede sociale, ragione sociale, attività autorizzata e dati tecnici

Normativa di riferimento: L 298/74 e ss.mm.ii. D. Lgs. 112/98 – Accordo Stato/regioni/enti locali, approvato dalla Conferenza Unificata Stato – Regioni in data 14/02/2002 - Delibera G.P. n. 136 del 02/08/2002 delibera C.P. n. 233 12/12/2002

Regolamento Provinciale: Regolamento sul procedimento amministrativo (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021) .

Responsabile procedimento: Debora Manzetti

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Arianna Martolini

Tempi del procedimento max (da normativa): gg 60

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): gg 60

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2024: gg 59.

Monitoraggio 01.01.2024 al 30.06.2024: le tempistiche di tale procedimento sono in linea con quelle indicate in fase di programmazione per l'annualità 2024.

Monitoraggio dal 01.07.2024 al 31.12.2024: il termine del procedimento previsto in sede di programmazione degli obiettivi, pari a 59 giorni, per l'annualità 2024 è stato rispettato.

20. Procedimento amministrativo: Ristampa licenza per autotrasporto di cose in conto proprio a seguito di smarrimento o deterioramento

Normativa di riferimento: L. 298/74 e ss.mm.ii. D. Lgs. 112/98 – Accordo Stato/regioni/enti locali, approvato dalla Conferenza Unificata Stato – Regioni in data 14/02/2002 - Delibera G.P. n. 136 del 02/08/2002 delibera C.P. n. 233 12/12/2002

Regolamento Provinciale: Regolamento sul procedimento amministrativo (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021) .

Responsabile procedimento: Debora Manzetti

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Arianna Martolini

Tempi del procedimento max (da normativa): gg. 60

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): gg 60

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2024: gg 59.

Monitoraggio 01.01.2024 al 30.06.2024: le tempistiche di tale procedimento sono in linea con quelle indicate in fase di programmazione per l'annualità 2024.

Monitoraggio dal 01.07.2024 al 31.12.2024: il termine del procedimento previsto in sede di programmazione degli obiettivi, pari a 59 giorni, per l'annualità 2024 è stato rispettato.

21. Procedimento amministrativo: Rilascio in via definitiva di licenza per autotrasporto di cose in conto proprio per veicolo di portata > 3000 kg in luogo della provvisoria scaduta di validità previo parere della commissione consultiva

Normativa di riferimento: L 298/74 e ss.mm.ii. D. Lgs. 112/98 – Accordo Stato/regioni/enti locali, approvato dalla Conferenza Unificata Stato – Regioni in data 14/02/2002 - Delibera G.P. n. 136 del 02/08/2002 delibera C.P. n. 233 12/12/2002

Regolamento Provinciale: Regolamento sul procedimento amministrativo (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021) .

Responsabile procedimento: Debora Manzetti

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Arianna Martolini

Tempi del procedimento max (da normativa): gg. 90 comprensivi di acquisizione del parere della Commissione Consultiva

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): gg. 90 comprensivi di acquisizione del parere della Commissione Consultiva

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2024: gg 89.

Monitoraggio 01.01.2024 al 30.06.2024: le tempistiche di tale procedimento sono in linea con quelle indicate in fase di programmazione per l'annualità 2024.

Monitoraggio dal 01.07.2024 al 31.12.2024: il termine del procedimento previsto in sede di programmazione degli obiettivi, pari a 89 giorni, per l'annualità 2024 è stato rispettato.

22. Procedimento amministrativo: Rilascio attestato idoneità professionale in esenzione ai sensi dell'art. 9 Regolamento CE 1071/2009 (D.D. 20 aprile 2012) in ambito nazionale/internazionale per l'esercizio della "Professione di trasportatore di persone su strada"

Normativa di riferimento: Regolamento CE 1071/2009 art. 9

Regolamento Provinciale: Regolamento sul procedimento amministrativo (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021) .

Responsabile procedimento: Debora Manzetti

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Arianna Martolini

Tempi del procedimento max (da normativa): 60 gg.

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): 60 gg.

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2024: 59 gg.

Monitoraggio 01.01.2024 al 30.06.2024: le tempistiche di tale procedimento sono in linea con quelle indicate in fase di programmazione per l'annualità 2024.

Monitoraggio dal 01.07.2024 al 31.12.2024: il termine del procedimento previsto in sede di programmazione degli obiettivi, pari a 59 giorni, per l'annualità 2024 è stato rispettato.

23. Procedimento amministrativo: Rilascio dell'attestato di accesso al mercato per l'esercizio della "Professione di trasportatore di persone su strada" ai sensi del Regolamento CE n. 1097/2009 e della L. 218/2003 art. 5"

Normativa di riferimento: Regolamento CE n. 1071/2009, ART. 10, L. 218/2003 art. 5

Regolamento Provinciale: Regolamento sul procedimento amministrativo (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021) .

Responsabile procedimento: Debora Manzetti

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Arianna Martolini

Tempi del procedimento max (da normativa): 90 gg.

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): 90 gg.

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2024: 89 gg.

Monitoraggio 01.01.2024 al 30.06.2024: le tempistiche di tale procedimento sono in linea con quelle indicate in fase di programmazione per l'annualità 2024.

Monitoraggio dal 01.07.2024 al 31.12.2024: il termine del procedimento previsto in sede di programmazione degli obiettivi, pari a 89 giorni, per l'annualità 2024 è stato rispettato.

24. Procedimento amministrativo: Rilascio attestato idoneità professionale in esenzione ai sensi dell'art. 9 Regolamento CE 1071/2009 (D.D. 20 aprile 2012) in ambito nazionale/internazionale per l'esercizio della "Attività di trasporto merci conto terzi"

Normativa di riferimento: Regolamento CE n. 1071/2009, ART. 9

Regolamento Provinciale: Regolamento sul procedimento amministrativo (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021) .

Responsabile procedimento: Debora Manzetti

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Arianna Martolini

Tempi del procedimento max (da normativa): 60 gg.

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): 60 gg.

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2024: 59 gg

Monitoraggio 01.01.2024 al 30.06.2024: le tempistiche di tale procedimento sono in linea con quelle indicate in fase di programmazione per l'annualità 2024.

Monitoraggio dal 01.07.2024 al 31.12.2024: il termine del procedimento previsto in sede di programmazione degli obiettivi, pari a 59 giorni, per l'annualità 2024 è stato rispettato.

25. Procedimento amministrativo: Approvazione elenco completo dei quesiti e relative risposte da sottoporre ai candidati nella prova d'esame inerente il conseguimento dell'idoneità all'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto su strada

Normativa di riferimento: Legge 264/1991; D.Lgs. 112/1998 art. 10 comma 3; Provvedimento 14/02/2002 "Accordo stato – regioni – enti locali recante modalità organizzative e procedure per l'applicazione dell'art. 105 comma 3 del decreto legislativo 31 marzo 1998" ;Atto C. P. 86 del 15/05/2003

Regolamento Provinciale: Regolamento sul procedimento amministrativo (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021) .

Responsabile procedimento: Debora Manzetti

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Arianna Martolini

Tempi del procedimento max (da normativa): 60 gg.

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): 60 gg.

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2024: 59 gg

Monitoraggio 01.01.2024 al 30.06.2024: le tempistiche di tale procedimento sono in linea con quelle indicate in fase di programmazione per l'annualità 2024.

Monitoraggio dal 01.07.2024 al 31.12.2024: il termine del procedimento previsto in sede di programmazione degli obiettivi, pari a 59 giorni, per l'annualità 2024 è stato rispettato.

26. Procedimento amministrativo: Approvazione verbale d'esame per il conseguimento della idoneità all'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto su strada e rilascio di attestati di qualifica professionale ai candidati risultati idonei

Normativa di riferimento: Legge 264/1991; D.Lgs. 112/1998 art. 10 comma 3; Provvedimento 14/02/2002 “Accordo stato – regioni – enti locali recante modalità organizzative e procedure per l’applicazione dell’art. 105 comma 3 del decreto legislativo 31 marzo 1998”; Atto C. P. 86 del 15/05/2003

Regolamento Provinciale: Regolamento sul procedimento amministrativo (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021) .

Responsabile procedimento: Debora Manzetti

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Arianna Martolini

Tempi del procedimento max (da normativa): 60 gg.

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): 60 gg.

Tempi del procedimento max programmati per l’annualità 2024: 59 gg

Monitoraggio 01.01.2024 al 30.06.2024: le tempistiche di tale procedimento sono in linea con quelle indicate in fase di programmazione per l’annualità 2024.

Monitoraggio dal 01.07.2024 al 31.12.2024: il termine del procedimento previsto in sede di programmazione degli obiettivi, pari a 59 giorni, per l’annualità 2024 è stato rispettato.

27. Procedimento amministrativo: Rilascio duplicato attestato di idoneità all’attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto su strada a seguito di: smarrimento / furto / deterioramento

Normativa di riferimento: Legge 264/1991; D.Lgs. 112/1998 art. 10 comma 3; Provvedimento 14/02/2002 “Accordo stato – regioni – enti locali recante modalità organizzative e procedure per l’applicazione dell’art. 105 comma 3 del decreto legislativo 31 marzo 1998”; Atto C. P. 86 del 15/05/2003

Regolamento Provinciale: Regolamento sul procedimento amministrativo (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021) .

Responsabile procedimento: Debora Manzetti

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Arianna Martolini

Tempi del procedimento max (da normativa): 60 gg.

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): 60 gg.

Tempi del procedimento max programmati per l’annualità 2024: 59 gg

Monitoraggio 01.01.2024 al 30.06.2024: le tempistiche di tale procedimento sono in linea con quelle indicate in fase di programmazione per l’annualità 2024.

Monitoraggio dal 01.07.2024 al 31.12.2024: il termine del procedimento previsto in sede di programmazione degli obiettivi, pari a 59 giorni, per l'annualità 2024 è stato rispettato.

28. Procedimento amministrativo: Nomina/rinnovo commissione d'esame per l'accertamento della "Idoneità alla attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto"

Normativa di riferimento: Legge 264/1991; D.Lgs. 112/1998 art. 10 comma 3; Provvedimento 14/02/2002 "Accordo stato – regioni – enti locali recante modalità organizzative e procedure per l'applicazione dell'art. 105 comma 3 del decreto legislativo 31 marzo 1998"; Atto C. P. 86 del 15/05/2003

Regolamento Provinciale: Regolamento sul procedimento amministrativo (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021) .

Responsabile procedimento: Debora Manzetti

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Arianna Martolini

Tempi del procedimento max (da normativa): 90 gg.

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): 90 gg.

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2024: 89 gg

Monitoraggio 01.01.2024 al 30.06.2024: le tempistiche di tale procedimento sono in linea con quelle indicate in fase di programmazione per l'annualità 2024.

Monitoraggio dal 01.07.2024 al 31.12.2024: il termine del procedimento previsto in sede di programmazione degli obiettivi, pari a 89 giorni, per l'annualità 2024 è stato rispettato.

29. Procedimento amministrativo: Sostituzione membri di commissione d'esame per l'accertamento della "Idoneità all'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto"

Normativa di riferimento: Legge 264/1991; D.Lgs. 112/1998 art. 10 comma 3; Provvedimento 14/02/2002 "Accordo stato – regioni – enti locali recante modalità organizzative e procedure per l'applicazione dell'art. 105 comma 3 del decreto legislativo 31 marzo 1998"; Atto C. P. 86 del 15/05/2003

Regolamento Provinciale: Regolamento sul procedimento amministrativo (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021) .

Responsabile procedimento: Debora Manzetti

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Arianna Martolini

Tempi del procedimento max (da normativa): 90 gg.

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): 90 gg.

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2024: 89 gg

Monitoraggio 01.01.2024 al 30.06.2024: le tempistiche di tale procedimento sono in linea con quelle indicate in fase di programmazione per l'annualità 2024.

Monitoraggio dal 01.07.2024 al 31.12.2024: il termine del procedimento previsto in sede di programmazione degli obiettivi, pari a 89 giorni, per l'annualità 2024 è stato rispettato.

30. Procedimento amministrativo: SCIA per apertura scuola nautica

Normativa di riferimento: art. 105, co. 3 D.Lgs. 112/98; D.Lgs. 171/2005 “Codice della nautica da diporto”; DM 29/7/2008 “Regolamento di attuazione dell’art 65 del decreto legislativo 18 luglio 2005, n. 171 recante il Codice della nautica da diporto”, L. 241/90 ss.mm., D.Lgs. 222/2016;

Regolamento Provinciale: Regolamento sul procedimento amministrativo (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021) .

Responsabile procedimento: Debora Manzetti

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Arianna Martolini

Tempi del procedimento max (da normativa): 60 gg.

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico): 60 gg.

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2024: 60 gg.

Monitoraggio 01.01.2024 al 30.06.2024: le tempistiche di tale procedimento sono in linea con quelle indicate in fase di programmazione per l'annualità 2024.

Monitoraggio dal 01.07.2024 al 31.12.2024: il termine del procedimento previsto in sede di programmazione degli obiettivi, pari a 60 giorni, per l'annualità 2024 è stato rispettato.

31. Procedimento amministrativo: SCIA variazione organico per inserimento /cancellazione insegnante /istruttore; per variazione dotazione di mezzi nautici

Normativa di riferimento: Art. 105, co. 3 D.Lgs. 112/98; D.Lgs. 171/2005 “Codice della nautica da diporto”; DM 29/7/2008 “Regolamento di attuazione dell’art 65 del decreto legislativo 18 luglio 2005, n. 171 recante il Codice della nautica da diporto”, L. 241/90 ss.mm.;

Regolamento Provinciale: Regolamento sul procedimento amministrativo (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021) .

Responsabile procedimento: Debora Manzetti

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Arianna Martolini

Tempi del procedimento max (da normativa): 60 gg.

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna):60 gg.

Tempi del procedimento max programmati per l’annualità 2024: 59 gg.

Monitoraggio 01.01.2024 al 30.06.2024: le tempistiche di tale procedimento sono in linea con quelle indicate in fase di programmazione per l’annualità 2024.

Monitoraggio dal 01.07.2024 al 31.12.2024: il termine del procedimento previsto in sede di programmazione degli obiettivi, pari a 59 giorni, per l’annualità 2024 è stato rispettato.

32. Procedimento amministrativo: Accertamento requisiti SCIA per variazione sede o variazione societaria scuola nautica

Normativa di riferimento: art. 105, co. 3 D.Lgs. 112/98; D.Lgs. 171/2005 “Codice della nautica da diporto”; DM 29/7/2008 “Regolamento di attuazione dell’art 65 del decreto legislativo 18 luglio 2005, n. 171 recante il Codice della nautica da diporto”, L. 241/90 ss.mm., D.Lgs. 222/2016;

Regolamento Provinciale: Regolamento sul procedimento amministrativo (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021) .

Responsabile procedimento: Debora Manzetti

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Arianna Martolini

Tempi del procedimento max (da normativa): 60 gg.

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): 60 gg.

Tempi del procedimento max programmati per l’annualità 2024: 60 gg.

Monitoraggio 01.01.2024 al 30.06.2024: le tempistiche di tale procedimento sono in linea con quelle indicate in fase di programmazione per l’annualità 2024.

Monitoraggio dal 01.07.2024 al 31.12.2024: il termine del procedimento previsto in sede di programmazione degli obiettivi, pari a 60 giorni, per l'annualità 2024 è stato rispettato.

33. Procedimento amministrativo: Provvedimenti sanzionatori in materia di scuole nautiche

Normativa di riferimento: art. 105, co. 3 D.Lgs. 112/98; D.Lgs. 171/2005 “Codice della nautica da diporto”; DM 29/7/2008 “Regolamento di attuazione dell’art 65 del decreto legislativo 18 luglio 2005, n. 171 recante il Codice della nautica da diporto”, L. 241/90 ss.mm., D.Lgs. 222/2016;

Regolamento Provinciale: Regolamento sul procedimento amministrativo (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021) .

Responsabile procedimento: Debora Manzetti

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Arianna Martolini

Tempi del procedimento max (da normativa): 90 gg.

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): 90 gg.

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2024: 89gg.

Monitoraggio 01.01.2024 al 30.06.2024: le tempistiche di tale procedimento sono in linea con quelle indicate in fase di programmazione per l'annualità 2024.

Monitoraggio dal 01.07.2024 al 31.12.2024: il termine del procedimento previsto in sede di programmazione degli obiettivi, pari a 89 giorni, per l'annualità 2024 è stato rispettato.

34. Procedimento amministrativo: SCIA cessazione esercizio attività scuola nautica per rinuncia del titolare

Normativa di riferimento: art. 105, co. 3 D.Lgs. 112/98; D.Lgs. 171/2005 “Codice della nautica da diporto”; DM 29/7/2008 “Regolamento di attuazione dell’art 65 del decreto legislativo 18 luglio 2005, n. 171 recante il Codice della nautica da diporto”, L. 241/90 ss.mm., D.Lgs. 222/2016;

Regolamento Provinciale: Regolamento sul procedimento amministrativo (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021) .

Responsabile procedimento: Debora Manzetti

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Arianna Martolini

Tempi del procedimento max (da normativa): 60 gg.

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): 60 gg.

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2024: 59 gg.

Monitoraggio 01.01.2024 al 30.06.2024: le tempistiche di tale procedimento sono in linea con quelle indicate in fase di programmazione per l'annualità 2024.

Monitoraggio dal 01.07.2024 al 31.12.2024: il termine del procedimento previsto in sede di programmazione degli obiettivi, pari a 59 giorni, per l'annualità 2024 è stato rispettato.

35. Procedimento amministrativo: Revoca SCIA per esercizio dell'attività di scuola nautica per venire meno requisiti di legge

Normativa di riferimento: art. 105, co. 3 D.Lgs. 112/98; D.Lgs. 171/2005 “Codice della nautica da diporto”; DM 29/7/2008 “Regolamento di attuazione dell’art 65 del decreto legislativo 18 luglio 2005, n. 171 recante il Codice della nautica da diporto”, L. 241/90 ss.mm., D.Lgs. 222/2016;

Regolamento Provinciale: Regolamento sul procedimento amministrativo (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021) .

Responsabile procedimento: Debora Manzetti

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Arianna Martolini

Tempi del procedimento max (da normativa): 90 gg.

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna):90 gg.

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2024: 89 gg.

Monitoraggio 01.01.2024 al 30.06.2024: le tempistiche di tale procedimento sono in linea con quelle indicate in fase di programmazione per l'annualità 2024.

Monitoraggio dal 01.07.2024 al 31.12.2024: il termine del procedimento previsto in sede di programmazione degli obiettivi, pari a 89 giorni, per l'annualità 2024 è stato rispettato.

36. Procedimento amministrativo: Aggiornamento programma provinciale delle autorizzazioni all'esercizio delle attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto

Normativa di riferimento: Legge 264/1991 “Disciplina dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto” - D.M. 9/12/1992 “Definizione dei criteri per la programmazione numerica a livello provinciale e in rapporto all'indice provinciale della motorizzazione e delle autorizzazioni all'esercizio delle

attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto - Deliberazione Consiglio Provinciale N. 232/29/03/1996

Regolamento Provinciale: Regolamento sul procedimento amministrativo (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021) .

Responsabile procedimento: Debora Manzetti

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Valentina Testa

Tempi del procedimento max (da normativa): 90 gg.

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): 90 gg.

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2024: 89 gg

Monitoraggio 01.01.2024 al 30.06.2024: le tempistiche di tale procedimento sono in linea con quelle indicate in fase di programmazione per l'annualità 2024.

Monitoraggio dal 01.07.2024 al 31.12.2024: il termine del procedimento previsto in sede di programmazione degli obiettivi, pari a 89 giorni, per l'annualità 2024 è stato rispettato.

37. Procedimento amministrativo: Richiesta autorizzazione per poter esercitare l'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto

Normativa di riferimento: L. 264/1991 s.m.i. "Disciplina dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto; DM 9/11/92 "Definizione dei criteri relativi all'idoneità dei locali degli studi di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto ed all'adeguatezza della capacità finanziaria per l'esercizio della medesima attività"; L. 11/1994 s.m.i. "Adeguamento della disciplina della attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto e della certificazione conto terzi"; art. 105 co. 3 D.Lgs. 112/98; L. 241/90 ss.mm.,

Regolamento Provinciale: Regolamento sul procedimento amministrativo (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021) ; "Programma Provinciale delle autorizzazioni degli studi di consulenza automobilistica e Regolamento d'attuazione" (del. Cons. Prov. n. 232/29.03.1996)

Responsabile procedimento: Debora Manzetti

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Valentina Testa

Tempi del procedimento max (da normativa): 90 gg.

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna):90 gg.

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2024: 90 gg.

Monitoraggio 01.01.2024 al 30.06.2024: le tempistiche di tale procedimento sono in linea con quelle indicate in fase di programmazione per l'annualità 2024.

Monitoraggio dal 01.07.2024 al 31.12.2024: il termine del procedimento previsto in sede di programmazione degli obiettivi, pari a 90 giorni, per l'annualità 2024 è stato rispettato.

38. Procedimento amministrativo: Rilascio autorizzazione ad agenzie di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto per inserimento personale

Normativa di riferimento: L. 264/1991 s.m.i. "Disciplina dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto; L. 241/90 ss.mm.,

Regolamento Provinciale: Regolamento sul procedimento amministrativo (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021); "Programma Provinciale delle autorizzazioni degli studi di consulenza automobilistica e Regolamento d'attuazione" (del. Cons. Prov. n. 232/29.03.1996)

Responsabile procedimento: Debora Manzetti

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Valentina Testa

Tempi del procedimento max (da normativa): 60 gg.

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): 60 gg.

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2024: 60 gg.

Monitoraggio 01.01.2024 al 30.06.2024: le tempistiche di tale procedimento sono in linea con quelle indicate in fase di programmazione per l'annualità 2024.

Monitoraggio dal 01.07.2024 al 31.12.2024: il termine del procedimento previsto in sede di programmazione degli obiettivi, pari a 60 giorni, per l'annualità 2024 è stato rispettato.

39. Procedimento amministrativo: Rilascio autorizzazione alle agenzie di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto a seguito di richiesta trasferimento sede

Normativa di riferimento: L. 264/1991 s.m.i. "Disciplina dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto"; DM 9/11/92 "Definizione dei criteri relativi all'idoneità dei locali degli studi di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto ed all'adeguatezza della capacità finanziaria per l'esercizio della medesima attività"; L. 241/90 ss.mm.

Regolamento Provinciale: Regolamento sul procedimento amministrativo (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021);“Programma Provinciale delle autorizzazioni degli studi di consulenza automobilistica e Regolamento d’attuazione” (del. Cons. Prov. n. 232/29.03.1996)

Responsabile procedimento: Debora Manzetti

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Valentina Testa

Tempi del procedimento max (da normativa): 90 gg.

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna):90 gg.

Tempi medi del procedimento realizzati nell’annualità 2020 (art. 23, comma 5, lett. b, L. 69/2009): 89 gg

Tempi del procedimento max programmati per l’annualità 2024: 88 gg.

Monitoraggio 01.01.2024 al 30.06.2024: le tempistiche di tale procedimento sono in linea con quelle indicate in fase di programmazione per l’annualità 2024.

Monitoraggio dal 01.07.2024 al 31.12.2024: il termine del procedimento previsto in sede di programmazione degli obiettivi, pari a 88 giorni, per l’annualità 2024 è stato rispettato.

40. Procedimento amministrativo: Rilascio autorizzazione alle agenzie di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto a seguito di variazione societaria e presa d’atto variazione soci

Normativa di riferimento: L. 264/1991 s.m.i. “Disciplina dell’attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto”; L. 11/1994 s.m.i.; L. 241/90 ss.mm.,

Regolamento Provinciale: Regolamento sul procedimento amministrativo (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021); “Programma Provinciale delle autorizzazioni degli studi di consulenza automobilistica e Regolamento d’attuazione” (del. Cons. Prov. n. 232/29.03.1996)

Responsabile procedimento: Debora Manzetti

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Valentina Testa

Tempi del procedimento max (da normativa): 90 gg.

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna):75 gg.

Tempi del procedimento max programmati per l’annualità 2024: 75 gg.

Monitoraggio 01.01.2024 al 30.06.2024: le tempistiche di tale procedimento sono in linea con quelle indicate in fase di programmazione per l’annualità 2024.

Monitoraggio dal 01.07.2024 al 31.12.2024: il termine del procedimento previsto in sede di programmazione degli obiettivi, pari a 75 giorni, per l'annualità 2024 è stato rispettato.

41. Procedimento amministrativo: Rilascio autorizzazione alle agenzie di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto a seguito di trasferimento del complesso aziendale a titolo universale o a titolo particolare

Normativa di riferimento: L. 264/1991 s.m.i. "Disciplina dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto"; L. 11/1994 s.m.i.; L. 241/90 ss.mm.,

Regolamento Provinciale: Regolamento sul procedimento amministrativo (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021); "Programma Provinciale delle autorizzazioni degli studi di consulenza automobilistica e Regolamento d'attuazione" (del. Cons. Prov. n. 232/29.03.1996)

Responsabile procedimento: Debora Manzetti

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Valentina Testa

Tempi del procedimento max (da normativa): 90 gg.

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): 75 gg.

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2024: 75 gg.

Monitoraggio 01.01.2024 al 30.06.2024: le tempistiche di tale procedimento sono in linea con quelle indicate in fase di programmazione per l'annualità 2024.

Monitoraggio dal 01.07.2024 al 31.12.2024: il termine del procedimento previsto in sede di programmazione degli obiettivi, pari a 75 giorni, per l'annualità 2024 è stato rispettato.

42. Procedimento amministrativo: Revoca autorizzazione all'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto per cessazione volontaria di attività

Normativa di riferimento: L. 264/1991 s.m.i. "Disciplina dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto"; L. 11/1994 s.m.i.; L. 241/90 ss.mm.,

Regolamento Provinciale: Regolamento sul procedimento amministrativo (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021); "Programma Provinciale delle autorizzazioni degli studi di consulenza automobilistica e Regolamento d'attuazione" (del. Cons. Prov. n. 232/29.03.1996)

Responsabile procedimento: Debora Manzetti

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Valentina Testa

Tempi del procedimento max (da normativa): 90 gg.

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): 90 gg.

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2024: 90 gg.

Monitoraggio 01.01.2024 al 30.06.2024: le tempistiche di tale procedimento sono in linea con quelle indicate in fase di programmazione per l'annualità 2024.

Monitoraggio dal 01.07.2024 al 31.12.2024: il termine del procedimento previsto in sede di programmazione degli obiettivi, pari a 90 giorni, per l'annualità 2024 è stato rispettato.

43. Procedimento amministrativo: Diffida all'agenzia di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto per accertate irregolarità nell'esercizio dell'attività

Normativa di riferimento: L. 264/1991 s.m.i. "Disciplina dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto"; art. 92 co. 3 Cod.Strada (D.Lgs. 285/92 s.m.i.), L. 241/90 ss.mm.,

Regolamento Provinciale: Regolamento sul procedimento amministrativo (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021); "Programma Provinciale delle autorizzazioni degli studi di consulenza automobilistica e Regolamento d'attuazione" (del. Cons. Prov. n. 232/29.03.1996)

Responsabile procedimento: Debora Manzetti

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Valentina Testa

Tempi del procedimento max (da normativa): 90 gg.

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): 90 gg.

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2024: 90 gg.

Monitoraggio 01.01.2024 al 30.06.2024: le tempistiche di tale procedimento sono in linea con quelle indicate in fase di programmazione per l'annualità 2024.

Monitoraggio dal 01.07.2024 al 31.12.2024: il termine del procedimento previsto in sede di programmazione degli obiettivi, pari a 90 giorni, per l'annualità 2024 è stato rispettato.

44. Procedimento amministrativo: Sospensione dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto a seguito di accertamento di irregolarità persistenti e ripetute nell'esercizio delle attività

Normativa di riferimento: L. 264/1991 s.m.i. "Disciplina dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto"; art. 92 co. 3 Cod.Strada (D.Lgs. 285/92 s.m.i.), L. 241/90 ss.mm.,

Regolamento Provinciale: Regolamento sul procedimento amministrativo (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021); "Programma Provinciale delle autorizzazioni degli studi di consulenza automobilistica e Regolamento d'attuazione" (del. Cons. Prov. n. 232/29.03.1996)

Responsabile procedimento: Debora Manzetti

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Valentina Testa

Tempi del procedimento max (da normativa): 90 gg.

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): 90 gg.

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2024: 90 gg.

Monitoraggio 01.01.2024 al 30.06.2024: le tempistiche di tale procedimento sono in linea con quelle indicate in fase di programmazione per l'annualità 2024.

Monitoraggio dal 01.07.2024 al 31.12.2024: il termine del procedimento previsto in sede di programmazione degli obiettivi, pari a 90 giorni, per l'annualità 2024 è stato rispettato.

45. Procedimento amministrativo: Revoca dell'autorizzazione all'esercizio delle attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto a seguito di perdita dei requisiti di legge

Normativa di riferimento: L. 264/1991 s.m.i. "Disciplina dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto"; art. 92 co. 3 Cod.Strada (D.Lgs. 285/92 s.m.i.), L. 241/90 ss.mm.,

Regolamento Provinciale: Regolamento sul procedimento amministrativo (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021); "Programma Provinciale delle autorizzazioni degli studi di consulenza automobilistica e Regolamento d'attuazione" (del. Cons. Prov. n. 232/29.03.1996)

Responsabile procedimento: Debora Manzetti

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Valentina Testa

Tempi del procedimento max (da normativa): 90 gg.

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): 90 gg.

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2024: 90 gg.

Monitoraggio 01.01.2024 al 30.06.2024: le tempistiche di tale procedimento sono in linea con quelle indicate in fase di programmazione per l'annualità 2024.

Monitoraggio dal 01.07.2024 al 31.12.2024: il termine del procedimento previsto in sede di programmazione degli obiettivi, pari a 90 giorni, per l'annualità 2024 è stato rispettato.

46. Procedimento amministrativo: Revoca dell'autorizzazione all'esercizio delle attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto per accertati gravi abusi

Normativa di riferimento: L. 264/1991 s.m.i. "Disciplina dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto"; art. 92 co. 3 Cod.Strada (D.Lgs. 285/92 s.m.i.), L. 241/90 ss.mm.,

Regolamento Provinciale: Regolamento sul procedimento amministrativo (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021); "Programma Provinciale delle autorizzazioni degli studi di consulenza automobilistica e Regolamento d'attuazione" (del. Cons. Prov. n. 232/29.03.1996)

Responsabile procedimento: Debora Manzetti

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Valentina Testa

Tempi del procedimento max (da normativa): 90 gg.

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna):90 gg.

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2024: 90 gg.

Monitoraggio 01.01.2024 al 30.06.2024: le tempistiche di tale procedimento sono in linea con quelle indicate in fase di programmazione per l'annualità 2024.

Monitoraggio dal 01.07.2024 al 31.12.2024: il termine del procedimento previsto in sede di programmazione degli obiettivi, pari a 90 giorni, per l'annualità 2024 è stato rispettato.

47. Procedimento amministrativo: Sospensione dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto a seguito di richiesta del titolare per un periodo non superiore ai 6 mesi nell'arco dei due anni consecutivi

Normativa di riferimento: L. 264/1991 s.m.i. "Disciplina dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto; art. 92 co. 3 Cod.Strada (D.Lgs. 285/92 s.m.i.), L. 241/90 ss.mm.,

Regolamento Provinciale: Regolamento sul procedimento amministrativo (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021);“Programma Provinciale delle autorizzazioni degli studi di consulenza automobilistica e Regolamento d’attuazione” (del. Cons. Prov. n. 232/29.03.1996)

Responsabile procedimento: Debora Manzetti

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Valentina Testa

Tempi del procedimento max (da normativa): 90 gg.

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna):90 gg.

Tempi del procedimento max programmati per l’annualità 2024: 90 gg.

Monitoraggio 01.01.2024 al 30.06.2024: le tempistiche di tale procedimento sono in linea con quelle indicate in fase di programmazione per l’annualità 2024.

Monitoraggio dal 01.07.2024 al 31.12.2024: il termine del procedimento previsto in sede di programmazione degli obiettivi, pari a 90 giorni, per l’annualità 2024 è stato rispettato.

48. Procedimento amministrativo: Rilascio temporanea autorizzazione all’esercizio delle attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto a seguito di decesso o sopravvenuta incapacità fisica del titolare

Normativa di riferimento: L. 264/1991 s.m.i. “Disciplina dell’attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto; art. 92 co. 3 Cod.Strada (D.Lgs. 285/92 s.m.i.), L. 241/90 ss.mm.,

Regolamento Provinciale: Regolamento sul procedimento amministrativo (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021);“Programma Provinciale delle autorizzazioni degli studi di consulenza automobilistica e Regolamento d’attuazione” (del. Cons. Prov. n. 232/29.03.1996)

Responsabile procedimento: Debora Manzetti

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Valentina Testa

Tempi del procedimento max (da normativa): 90 gg.

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna):90 gg.

Tempi del procedimento max programmati per l’annualità 2024: 90 gg.

Monitoraggio 01.01.2024 al 30.06.2024: le tempistiche di tale procedimento sono in linea con quelle indicate in fase di programmazione per l’annualità 2024.

Monitoraggio dal 01.07.2024 al 31.12.2024: il termine del procedimento previsto in sede di programmazione degli obiettivi, pari a 90 giorni, per l'annualità 2024 è stato rispettato.

49. Procedimento amministrativo: Accertamento requisiti SCIA attività di autoscuola

Normativa di riferimento: art. 123 Cod.Strada (D.Lgs 285/92 s.m.i.), art. 335 D.P.R. n. 495/1992 (Regolamento di attuazione Cod.Strada), DM 317/95 s.m.i. (Regolam.recante disciplina attività autoscuole), art. 19 L. 241/90 ss.mm.;

Regolamento Provinciale: Regolamento sul procedimento amministrativo (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021) .

Responsabile procedimento: Debora Manzetti

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Valentina Testa

Tempi del procedimento max (da normativa): 60 gg.

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna):60 gg.

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2024: 60 gg.

Monitoraggio 01.01.2024 al 30.06.2024: le tempistiche di tale procedimento sono in linea con quelle indicate in fase di programmazione per l'annualità 2024.

Monitoraggio dal 01.07.2024 al 31.12.2024: il termine del procedimento previsto in sede di programmazione degli obiettivi, pari a 60 giorni, per l'annualità 2024 è stato rispettato.

50. Procedimento amministrativo: Autorizzazione inserimento insegnanti teoria e istruttori di guida in organico dell'autoscuola e cancellazione

Normativa di riferimento: art. 123 Cod.Strada (D.Lgs 285/92 s.m.i.), art. 335 D.P.R. n. 495/1992 (Regolamento di attuazione Cod.Strada), DM 317/95 s.m.i. (Regolam.recante disciplina attività autoscuole), DM 17/2001 (Regolamento recante la disciplina dei corsi di formazione e procedure per l'abilitazione di insegnanti ed istruttori di autoscuola) , art. 19 L. 241/90 ss.mm.;

Regolamento Provinciale: Regolamento sul procedimento amministrativo (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021) .

Responsabile procedimento: Debora Manzetti

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Valentina Testa

Tempi del procedimento max (da normativa): 60 gg.

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna):60 gg.

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2024: 59 gg.

Monitoraggio 01.01.2024 al 30.06.2024: le tempistiche di tale procedimento sono in linea con quelle indicate in fase di programmazione per l'annualità 2024.

Monitoraggio dal 01.07.2024 al 31.12.2024: il termine del procedimento previsto in sede di programmazione degli obiettivi, pari a 59 giorni, per l'annualità 2024 è stato rispettato.

51. Procedimento amministrativo: Accertamento requisiti SCIA per trasferimento sede attività autoscuola

Normativa di riferimento: art. 123 Cod.Strada (D.Lgs 285/92 s.m.i.), art. 335 D.P.R. n. 495/1992 (Regolamento di attuazione Cod.Strada), DM 317/95 s.m.i. (Regolam.recante disciplina attività autoscuole), art. 19 L. 241/90 ss.mm.;

Regolamento Provinciale: Regolamento sul procedimento amministrativo (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021) .

Responsabile procedimento: Debora Manzetti

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Valentina Testa

Tempi del procedimento max (da normativa): 60 gg.

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna):60 gg.

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2024: 60 gg.

Monitoraggio 01.01.2024 al 30.06.2024: le tempistiche di tale procedimento sono in linea con quelle indicate in fase di programmazione per l'annualità 2024.

Monitoraggio dal 01.07.2024 al 31.12.2024: il termine del procedimento previsto in sede di programmazione degli obiettivi, pari a 60 giorni, per l'annualità 2024 è stato rispettato.

52. Procedimento amministrativo: Accertamento requisiti SCIA per variazione societaria autoscuola

Normativa di riferimento: art. 123 Cod.Strada (D.Lgs 285/92 s.m.i.), art. 335 D.P.R. n. 495/1992 (Regolamento di attuazione Cod.Strada), DM 317/95 s.m.i. (Regolam.recante disciplina attività autoscuole), art. 19 L. 241/90 ss.mm.;

Regolamento Provinciale: Regolamento sul procedimento amministrativo (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021) .

Responsabile procedimento: Debora Manzetti

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Valentina Testa

Tempi del procedimento max (da normativa): 60 gg.

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna):60 gg.

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2024: 60 gg.

Monitoraggio 01.01.2024 al 30.06.2024: le tempistiche di tale procedimento sono in linea con quelle indicate in fase di programmazione per l'annualità 2024.

Monitoraggio dal 01.07.2024 al 31.12.2024: il termine del procedimento previsto in sede di programmazione degli obiettivi, pari a 60 giorni, per l'annualità 2024 è stato rispettato.

53. Procedimento amministrativo: Cessazione volontaria esercizio dell'attività di autoscuola

Normativa di riferimento: art. 123 Cod. Strada (D.Lgs 285/92 s.m.i.), art. 335 D.P.R. n. 495/1992 (Regolamento di attuazione Cod.Strada), DM 317/95 s.m.i. (Regolam. recante disciplina attività autoscuole), L. 241/90 ss.mm.;

Regolamento Provinciale: Regolamento sul procedimento amministrativo (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021) .

Responsabile procedimento: Debora Manzetti

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Valentina Testa

Tempi del procedimento max (da normativa): 30 gg.

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): 30 gg.

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2024: 29 gg.

Monitoraggio 01.01.2024 al 30.06.2024: le tempistiche di tale procedimento sono in linea con quelle indicate in fase di programmazione per l'annualità 2024.

Monitoraggio dal 01.07.2024 al 31.12.2024: il termine del procedimento previsto in sede di programmazione degli obiettivi, pari a 29 giorni, per l'annualità 2024 è stato rispettato.

54. Procedimento amministrativo: Accertamento requisiti SCIA apertura attività consorzio di autoscuole

Normativa di riferimento: art. 123 Cod.Strada (D.Lgs 285/92 s.m.i.), art. 335 D.P.R. n. 495/1992 (Regolamento di attuazione Cod.Strada), DM 317/95 s.m.i. (Regolam.recante disciplina attività autoscuole), art. 19 L. 241/90 ss.mm.;

Regolamento Provinciale : Regolamento sul procedimento amministrativo (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021) .

Responsabile procedimento: Debora Manzetti

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Valentina Testa

Tempi del procedimento max (da normativa): 60 gg.

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): 60 gg.

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2024: 60 gg.

Monitoraggio 01.01.2024 al 30.06.2024: le tempistiche di tale procedimento sono in linea con quelle indicate in fase di programmazione per l'annualità 2024.

Monitoraggio dal 01.07.2024 al 31.12.2024: il termine del procedimento previsto in sede di programmazione degli obiettivi, pari a 60 giorni, per l'annualità 2024 è stato rispettato.

55. Procedimento amministrativo: Autorizzazione all'inserimento insegnanti teoria ed istruttori di guida nei consorzi di autoscuole

Normativa di riferimento: art. 123 Cod.Strada (D.Lgs 285/92 s.m.i.), art. 335 D.P.R. n. 495/1992 (Regolamento di attuazione Cod.Strada), DM 317/95 s.m.i. (Regolam.recante disciplina attività autoscuole), DM 17/2001 (Regolamento recante la disciplina dei corsi di formazione e procedure per l'abilitazione di insegnanti ed istruttori di autoscuola) , art. 19 L. 241/90 ss.mm.;

Regolamento Provinciale: Regolamento sul procedimento amministrativo (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021) .

Responsabile procedimento: Debora Manzetti

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Valentina Testa

Tempi del procedimento max (da normativa): 60 gg.

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna):60 gg.

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2024: 60 gg.

Monitoraggio 01.01.2024 al 30.06.2024: le tempistiche di tale procedimento sono in linea con quelle indicate in fase di programmazione per l'annualità 2024.

Monitoraggio dal 01.07.2024 al 31.12.2024: il termine del procedimento previsto in sede di programmazione degli obiettivi, pari a 60 giorni, per l'annualità 2024 è stato rispettato.

56. Procedimento amministrativo: Presa d'atto di cessazione attività consorzio di autoscuole

Normativa di riferimento: art. 123 Cod.Strada (D.Lgs 285/92 s.m.i.), art. 335 D.P.R. n. 495/1992 (Regolamento di attuazione Cod.Strada), DM 317/95 s.m.i. (Regolam.recante disciplina attività autoscuole), L. 241/90 ss.mm.;

Regolamento Provinciale: Regolamento sul procedimento amministrativo (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021) .

Responsabile procedimento: Debora Manzetti

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Valentina Testa

Tempi del procedimento max (da normativa): 30 gg.

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna):30 gg.

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2024: 29 gg.

Monitoraggio 01.01.2024 al 30.06.2024: le tempistiche di tale procedimento sono in linea con quelle indicate in fase di programmazione per l'annualità 2024.

Monitoraggio dal 01.07.2024 al 31.12.2024: il termine del procedimento previsto in sede di programmazione degli obiettivi, pari a 29 giorni, per l'annualità 2024 è stato rispettato.

57. Procedimento amministrativo: Accertamento requisiti SCIA attività consorzi di autoscuole a seguito di trasferimento sede

Normativa di riferimento: art. 123 Cod.Strada (D.Lgs 285/92 s.m.i.), art. 335 D.P.R. n. 495/1992 (Regolamento di attuazione Cod.Strada), DM 317/95 s.m.i. (Regolam.recante disciplina attività autoscuole), art. 19 L. 241/90 ss.mm.;

Regolamento Provinciale: Regolamento sul procedimento amministrativo (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021) .

Responsabile procedimento: Debora Manzetti

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Valentina Testa

Tempi del procedimento max (da normativa): 60 gg.

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna):60 gg.

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2024: 60 gg.

Monitoraggio 01.01.2024 al 30.06.2024: le tempistiche di tale procedimento sono in linea con quelle indicate in fase di programmazione per l'annualità 2024.

Monitoraggio dal 01.07.2024 al 31.12.2024: il termine del procedimento previsto in sede di programmazione degli obiettivi, pari a 60 giorni, per l'annualità 2024 è stato rispettato.

58. Procedimento amministrativo: Accertamento requisiti SCIA attività consorzi di autoscuole a seguito di trasformazione societaria

Normativa di riferimento: art. 123 Cod.Strada (D.Lgs 285/92 s.m.i.), art. 335 D.P.R. n. 495/1992 (Regolamento di attuazione Cod.Strada), DM 317/95 s.m.i. (Regolam.recante disciplina attività autoscuole), art. 19 L. 241/90 ss.mm.;

Regolamento Provinciale: Regolamento sul procedimento amministrativo (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021) .

Responsabile procedimento: Debora Manzetti

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Valentina Testa

Tempi del procedimento max (da normativa): 60 gg.

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna):60 gg.

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2024: 60 gg.

Monitoraggio 01.01.2024 al 30.06.2024: le tempistiche di tale procedimento sono in linea con quelle indicate in fase di programmazione per l'annualità 2024.

Monitoraggio dal 01.07.2024 al 31.12.2024: il termine del procedimento previsto in sede di programmazione degli obiettivi, pari a 60 giorni, per l'annualità 2024 è stato rispettato.

59. Procedimento amministrativo: Sospensione dell'attività di consorzio di autoscuole per accertate irregolarità nell'esercizio delle funzioni

Normativa di riferimento: art. 123 Cod.Strada (D.Lgs 285/92 s.m.i.), art. 335 D.P.R. n. 495/1992 (Regolamento di attuazione Cod.Strada), DM 317/95 s.m.i. (Regolam.recante disciplina attività autoscuole), L. 241/90 ss.mm.;

Regolamento Provinciale: Regolamento sul procedimento amministrativo (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021) .

Responsabile procedimento: Debora Manzetti

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Valentina Testa

Tempi del procedimento max (da normativa): 90 gg.

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna):90 gg.

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2024: 90 gg.

Monitoraggio 01.01.2024 al 30.06.2024: le tempistiche di tale procedimento sono in linea con quelle indicate in fase di programmazione per l'annualità 2024.

Monitoraggio dal 01.07.2024 al 31.12.2024: il termine del procedimento previsto in sede di programmazione degli obiettivi, pari a 90 giorni, per l'annualità 2024 è stato rispettato.

60. Procedimento amministrativo: Revoca autorizzazione all'esercizio dell'attività di autoscuola quando vengono meno i requisiti di legge o siano stati adottati più di due provvedimenti sanzionatori in un quinquennio

Normativa di riferimento: art. 123 Cod.Strada (D.Lgs 285/92 s.m.i.), art. 335 D.P.R. n. 495/1992 (Regolamento di attuazione Cod.Strada), DM 317/95 s.m.i. (Regolam.recante disciplina attività autoscuole), L. 241/90 ss.mm.;

Regolamento Provinciale: Regolamento sul procedimento amministrativo (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021) .

Responsabile procedimento: Debora Manzetti

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Valentina Testa

Tempi del procedimento max (da normativa): 90 gg.

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna):90 gg.

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2024 90 gg.

Monitoraggio 01.01.2024 al 30.06.2024: le tempistiche di tale procedimento sono in linea con quelle indicate in fase di programmazione per l'annualità 2024.

Monitoraggio dal 01.07.2024 al 31.12.2024: il termine del procedimento previsto in sede di programmazione degli obiettivi, pari a 90 giorni, per l'annualità 2024 è stato rispettato.

61. Procedimento amministrativo: Rilascio attestato di istruttore di guida senza superamento esame a seguito di conversione di attestato di istruttore scuola di guida militare

Normativa di riferimento: art. 138 co. 6 e 11 Cod. Strada (D.Lgs. 285/92 s.m.i.); DM 317/95 s.m.i. (Regolam. recante disciplina attività autoscuole), L. 241/90 ss.mm., art. 105 co. 3 D.Lgs. 112/98;

Regolamento Provinciale: Regolamento sul procedimento amministrativo (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021); art. 3 bis Regolamento provinciale di attuazione della gestione esami per l'accertamento della Idoneità degli Insegnanti di Teoria e degli Istruttori di guida delle Autoscuole approvato con Delibera del Consiglio Provinciale n. 20 del 17.02.2006

Responsabile procedimento: Debora Manzetti

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Valentina Testa

Tempi del procedimento max (da normativa): 60 gg.

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): 60 gg.

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2024: 60 gg.

Monitoraggio 01.01.2024 al 30.06.2024: le tempistiche di tale procedimento sono in linea con quelle indicate in fase di programmazione per l'annualità 2024.

Monitoraggio dal 01.07.2024 al 31.12.2024: il termine del procedimento previsto in sede di programmazione degli obiettivi, pari a 60 giorni, per l'annualità 2024 è stato rispettato.

SERVIZIO POLIZIA PROVINCIALE E PROTEZIONE CIVILE

SERVIZIO: POLIZIA PROVINCIALE

RESPONSABILE:SERVIZIO: Comm. Maurizio Trusendi

1. Procedimento amministrativo: Sanzioni amministrative – Controllo viabilità provinciale

Normativa di riferimento : D.Lgs 285/92 e L.689/81 (codice della strada)

Regolamento Provinciale:

Responsabile procedimento: Maurizio Trusendi

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: tutto il personale tecnico ed amministrativo assegnato al servizio

Tempi del procedimento: da normativa 90 giorni

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2024: 90 giorni

Monitoraggio al 31/12/2024 tempi rispettati come da normativa – 90 giorni

2. Procedimento amministrativo: “Rilascio Riconoscimento Guardia Giurata Volontaria”

Normativa di riferimento: D.Lgs 112/98, L. 157/92, R.D. n. 1604 del 08/10/1931, TULPS R.D. 773/1931 e REG. TULPS RD 635/1940, L. R.T.03/1994, L. R.T. 07/2005;

Regolamento Provinciale: Regolamento Provinciale: Delibera C. P. n. 14 del 31/01/2002

Responsabile procedimento: Comandante Polizia Provinciale Maurizio Trusendi

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: tutto il personale tecnico ed amministrativo assegnato al servizio

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): 60 gg.

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2024: 57 giorni

Monitoraggio al 31/12/2024 tempi rispettati – 57 giorni

3. Procedimento amministrativo : sanzioni amministrative ex L. 689/1981

Normativa di riferimento: L.689/81

Regolamento Provinciale:

Responsabile procedimento: Maurizio Trusendi

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: tutto il personale tecnico ed amministrativo assegnato al servizio

Tempi del procedimento: da normativa 90 giorni

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2024: 90 giorni

Monitoraggio al 31/12/2024 tempi rispettati come da normativa – 90 giorni

SERVIZIO RISORSE UMANE

SERVIZIO: RISORSE UMANE E AMMINISTRAZIONE DIGITALE

RESPONSABILE: DOTT.SA CLAUDIA SIMONTI

1. Procedimento amministrativo: Procedimenti disciplinari di competenza dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari

Normativa di riferimento: D.Lgs 165/2001; CC.NN.LL. del comparto.

Regolamento Provinciale: Regolamento sui Procedimenti amministrativi, approvato con Deliberazione di Consiglio Provinciale num. 6 del 03/05/2021.

Responsabile procedimento: Maria Castallo – Segretario Generale.

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Claudia Simonti.

Tempi del procedimento max (da normativa): 120 giorni.

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): 120 giorni.

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2024: 119 giorni.

Tempi del procedimento max realizzati al 31/12/2024 : 74 giorni.

2. Procedimento amministrativo: Accesso agli atti

Normativa di riferimento: per accesso documentale Legge 241/1990, per accesso civico art. 5 del Dlgs133/2013.

Regolamento Provinciale: Regolamento provinciale sull'accesso agli atti amministrativi approvato con Deliberazione C.P. num. 1321 del 20/02/1995.

Responsabile procedimento: Claudia Simonti.

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Sabrina Selmi.

Tempi del procedimento max (da normativa):

- accesso documentale: ~~15 giorni in base alla Legge Regione Toscana, salvi diversi termini indicati dalla normativa di settore;~~30 giorni.
- accesso civico: 30 giorni.

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna):

- accesso documentale: 30 giorni
- accesso civico: 30 giorni.

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2024:

- accesso documentale: 29 giorni.
- accesso civico: 29 giorni.

Tempi del procedimento max realizzati al 30/06/2024 (documentale): 22 giorni

Tempi del procedimento max realizzati al 31/12/2024 (civico): 27 giorni

3. Procedimento amministrativo: Nomina vincitori selezioni per progressioni economiche orizzontali

Normativa di riferimento: CC.NN.LL del Comparto e C.D.I. dell'Ente.

Regolamento Provinciale: =/=

Responsabile procedimento: Claudia Simonti.

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Sabrina Selmi.

Tempi del procedimento max (da normativa): 30 giorni decorrenti dalla chiusura del termine di 5 giorni previste per la presentazione dei reclami.

Tempi del procedimento max (da C.D.I.): 30 giorni decorrenti dalla chiusura del processo di reclamo.

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2024: 30 giorni decorrenti dalla chiusura del processo di reclamo.

Tempi del procedimento max realizzati al 31/12/2024: 16 giorni

4. Procedimento amministrativo: Autorizzazione espletamento incarichi ex art. 53 D.lgs 165/2001.

Normativa di riferimento: D.Lgs 165/2001 art. 53.

Regolamento Provinciale: Regolamento per la disciplina degli incarichi extra istituzionali del personale dipendente e del Servizio ispettivo, approvato quale appendice del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, con Decreto num. 121/2017.

Responsabile procedimento: Claudia Simonti.

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Sabrina Selmi.

Tempi del procedimento max (da normativa): 30 giorni.

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): 30 giorni.

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2024: 29 giorni.

Tempi del procedimento max realizzati al 31/12/2024: 15 giorni

5. Procedimento amministrativo: Conferimento incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa.

Normativa di riferimento: CC.NN.LL. del comparto funzioni Locali.

Regolamento Provinciale: Regolamento per la DISCIPLINA INERENTE IL NUOVO ASSETTO DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE CONSEGUENTE AL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI DEL 21.5.2018, approvato con Decreto presidenziale num.62/2019.

Responsabile procedimento: Claudia Simonti.

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Sabrina Selmi.

Tempi del procedimento max (da normativa): 30 giorni dall'avvio della procedura.

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): 30 giorni dall'avvio della procedura.

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2024: 29 giorni.

Tempi del procedimento max realizzati al 31/12/2024: 21 giorni

6. Procedimento amministrativo: Assunzione tramite Mobilità volontaria.

Normativa di riferimento: Art. 30, del Dlgs 165/2001.

Regolamento Provinciale: Regolamento per la disciplina della mobilità dell'Ente, approvato quale appendice del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, con Decreto num. 127/2017.

Responsabile procedimento: Claudia Simonti.

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Sabrina Selmi.

Tempi del procedimento max (da normativa): 30 giorni dalla convocazione dei candidati alla selezione fino all'approvazione della graduatoria

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): 30 giorni dalla convocazione dei candidati alla selezione fino all'approvazione della graduatoria

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2024: 30 giorni.

Tempi del procedimento max realizzati al 31/12/2024: 19 giorni

7. Procedimento amministrativo: Assunzione di personale mediante avviamento Centro per l'impiego.

Normativa di riferimento: Legge Regione Toscana 32/2002; Regolamento di attuazione approvato con DPGR 7/R/2004.

Regolamento Provinciale: Regolamento per la DISCIPLINA DEI CONCORSI E DELLE ALTRE PROCEDURE DI ASSUNZIONE, approvato quale appendice del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, con Decreto num. 78/2020.

Responsabile procedimento: Claudia Simonti;

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Sabrina Selmi.

Tempi del procedimento max (da normativa):

- 180 giorni dalla pubblicazione della graduatoria per le assunzioni a tempo indeterminato;
- 360 giorni dalla pubblicazione della graduatoria per le assunzioni a tempo determinato.

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna):

- 180 giorni dalla pubblicazione della graduatoria per le assunzioni a tempo indeterminato;
- 360 giorni dalla pubblicazione della graduatoria per le assunzioni a tempo determinato.

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2024:

- 180 giorni dalla pubblicazione della graduatoria per le assunzioni a tempo indeterminato;
- 360 giorni dalla pubblicazione della graduatoria per le assunzioni a tempo determinato.

Tempi del procedimento max realizzati al 31/12/2024: Procedimento non attivato

8. Procedimento amministrativo: Concessione permessi studio L. 104/1992, congedi, aspettative.

Normativa di riferimento: CC.NN.LL. del comparto; Legge 104/1992 e s.m.i.; D.M. 278/2000.

Regolamento Provinciale: =/=

Responsabile procedimento: Claudia Simonti.

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Sabrina Selmi.

Tempi del procedimento max (da normativa): 30 giorni dall'istanza.

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): 30 giorni dall'istanza.

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2024: 29 giorni.

Tempi del procedimento max realizzati al 31/12/2024: 14 giorni

9. Procedimento amministrativo: Assunzione di personale mediante concorso/selezione Pubblica.

Normativa di riferimento: D.Lgs 165/2001.

Regolamento Provinciale: Regolamento per la DISCIPLINA DEI CONCORSI E DELLE ALTRE PROCEDURE DI ASSUNZIONE, approvato quale appendice del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, con Decreto num. 78/2020.

Responsabile procedimento: Claudia Simonti.

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Sabrina Selmi.

Tempi del procedimento max (da normativa): 180 giorni dalla data di effettuazione delle prove scritte.

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): 180 giorni dalla data di effettuazione delle prove scritte.

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2024: 180 giorni.

Tempi del procedimento max realizzati al 31/12/2024: 67 giorni*

*Procedura concorsi associati:

Formazione elenchi idonei: data inizio data elaborazione scritti/data fine data di pubblicazione della graduatoria definitiva di merito;

Interpello: data inizio data della prova/data fine data di assunzione del candidato

10. Procedimento amministrativo: Autorizzazione rapporto di lavoro part-time.

Normativa di riferimento: CC.NN.LL. del comparto; D.Lgs. 61/2000; Legge 133/2008.

Regolamento Provinciale: Regolamento per la disciplina dell'orario di lavoro, approvato quale appendice del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, con Decreto num. 156/2018.

Responsabile procedimento: Claudia Simonti.

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Sabrina Selmi.

Tempi del procedimento max (da normativa): 30 giorni dall'istanza.

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): 30 giorni dall'istanza.

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2024: 29 giorni.

Tempi del procedimento max realizzati al 31/12/2024: Procedimento non attivato

11. Procedimento amministrativo: Collocamento a riposo su istanza del dipendente.

Normativa di riferimento: Leggi in materia di pensionamento: D.Lgs. 503/93; L. 335/95, L. 449/97, L. 247/07, D.L. 201/2011; Legge 241/90, Legge 232/2016; Legge 26/2019; Circolari INPS.

Regolamento Provinciale: =/=

Responsabile procedimento: Claudia Simonti.

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Lola Molinari.

Tempi del procedimento max (da normativa): 30 giorni prima del collocamento a riposo.

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): 30 giorni prima del collocamento a riposo.

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2024: 30 giorni.

Tempi del procedimento max realizzati al 31/12/2024: 128,5 giorni prima del collocamento a riposo

12. Procedimento amministrativo: Collocamento a riposo d'ufficio per raggiunti limiti di età.

Normativa di riferimento: Leggi in materia di pensionamento: D.Lgs. 503/93; L. 335/95, L. 449/97, L. 247/07, D.L. 201/2011; Legge 241/90, Legge 232/2016; Legge 26/2019; Circolari INPS.

Regolamento Provinciale: =/=

Responsabile procedimento: Claudia Simonti.

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Lola Molinari.

Tempi del procedimento max (da normativa): 30 giorni prima del collocamento a riposo.

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): 30 giorni prima del collocamento a riposo.

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2024: 30 giorni.

Tempi del procedimento max realizzati al 30/06/2024: Procedimento non attivato

13. Procedimento amministrativo: Cessazione dal servizio per inidoneità al lavoro.

Normativa di riferimento: art. 7 Legge 379/1955; art. 13 L. 274/91; Legge 241/90.

Regolamento Provinciale: =/=

Responsabile procedimento: Claudia Simonti.

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Lola Molinari.

Tempi del procedimento max (da normativa): entro 30 giorni dal ricevimento del verbale di accertamento medico.

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): entro 30 giorni dal ricevimento del verbale di accertamento medico.

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2024: 30 giorni

Tempi del procedimento max realizzati al 31/12/2024: Procedimento non attivato

14. Procedimento amministrativo: Autorizzazioni per la tutela della paternità e maternità..

Normativa di riferimento: D.lgs. 151/2001. Circolari INPS.

Regolamento Provinciale: =/=

Responsabile procedimento: Claudia Simonti.

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Claudia Canaccini;

Tempi del procedimento max (da normativa): 30 giorni dalla domanda.

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): 30 giorni dalla domanda.

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2024: 29 giorni.

Tempi del procedimento max realizzati al 31/12/2024: 28 giorni

SERVIZIO EDILIZIA E IMPIANTI

SERVIZIO: SERVIZIO EDILIZIA E IMPIANTI

SERVIZIO

INFRASTRUTTURE VIARIE

SERVIZIO: SERVIZIO INFRASTRUTTURE VIARIE

SERVIZIO AMBIENTE E CONCESSIONI

SERVIZIO: AMBIENTE E CONCESSIONI

RESPONSABILE: ING: IRENE MAZZANTI

Ambiente

Ambiente e Concessioni

1.2 Procedimento amministrativo: Iscrizione o rinnovo e sospensione/diffida/cancellazione dell'iscrizione nel registro per le procedure semplificate

Normativa di riferimento: artt. 214 e 216 D.lgs. 152/2006 smi

Regolamento Provinciale: D.Pres. n. 5 / 2020

Responsabile procedimento: Borgo Silvia (fino al 15/06/2024) ; Mazzanti Irene (dal 16/06/2024)

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Borgo Silvia (fino al 30/04/2024) ; Mazzanti Irene (dal 01/05/2024)

Tempi del procedimento max (da normativa): 90 gg

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): 90 gg

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2024: 90 gg.

N°5 procedimenti conclusi 2 cancellati 1 diffida

GAZZANELLI

1-17. Procedimento amministrativo: Transiti eccezionali autorizzazioni periodiche semplificate, singole/multiple, rinnovi, proroghe, nullaosta ...

Normativa di riferimento: ART. 10 D.LGS. 285/1992

Regolamento Provinciale

Responsabile procedimento: Mazzanti Irene (dal 16/06/2024)

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Alessandra Gazzanelli

Tempi del procedimento max (da normativa): 15 giorni

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna)

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2024: 13 giorni

Monitoraggio 01/07/2024 al 31/12/2024:

-870 autorizzazioni rilasciate su Portale T.E ON LINE compresi nulla osta .

-Nulla osta rilasciati su richiesta di altre Province extraPortale Te On line (Sfera) n. 19.

Per problemi tecnici /amministrativi (Non funzionamento del Portale, errori di flusso , ritardo acquisizione nulla osta di altri Enti, ecc.), complessita' di alcuni trasporti che hanno determinato accertamenti tecnici piu' approfonditi per la sicurezza stradale , accertamenti e verifiche su opere strutturali, alcune autorizzazioni potrebbero risultare fuori dai termini. Inoltre si precisa che i nulla osta richiesti da parte di questo Ufficio ai Comuni del Comprensorio Provinciale ed alle altre Province arrivano con notevole ritardo.

Vista la quantita' di autorizzazioni rilasciate, non e' possibile quantificare le pratiche che non hanno rispettato i termini previsti. Si tratta comunque di numeri molto bassi.

BARBIERI

18.19.20. Procedimento amministrativo: Autorizzazione e nulla osta allo svolgimento di competizioni sportive motoristiche e non motoristiche su strada (su strade regionali e provinciale e/o su territorio di più Comuni)

Normativa di riferimento: Codice della strada art. 9-9ter LR 87/1998 art. 22

Regolamento Provinciale

Responsabile procedimento: Mazzanti Irene (dal 16/06/2024)

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Monica Barbieri

Tempi del procedimento max (da normativa): 30 giorni

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna)

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2024: 27 giorni

Monitoraggio 1.07.2024 al 31.12.2024 :

GARE DAL 1.07.2024 AL 31.12.2024

Totale gare n. 14 di cui:

n. 8 Non Motoristiche – n. 6 Motoristiche -

per n. 6 è stata emesso atto dispositivo di autorizzazione

per n. 3 è stato espresso Nulla Osta

n. 3 sono gare NON COMPETITIVE per le quali l'istruttoria ha prodotto una COMUNICAZIONE

n. 2 sono gare per le quali è stato emesso DINIEGO

PASTORE / STURIALE

21.22 Procedimento amministrativo: Autorizzazione alla collocazione di cartelli e di altri mezzi pubblicitari in vista e lungo le strade e concessione del suolo pubblico

Normativa di riferimento: Codice della Strada, art. 23 Regolamento di attuazione artt. Da 48 a 59

Regolamento Provinciale: Regolamento provinciale per l'applicazione del CANONE UNICO

Responsabile procedimento: Mazzanti Irene (dal 16/06/2024)

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Moreno (fino al 18/04/24); Tramonti (dal 19/04/24 a 19/08/24), Pastore e Sturiale (da 19/08/24) Gracci, Giorgi (dal 17/06/2024)

Tempi del procedimento max (da normativa): 90 giorni

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna)

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2024: 90 giorni

Monitoraggio 1.07.2024 al 31.12.2024 :

competenza 2023: n°65 (tutti conclusi) di cui 46 concessioni e 14 nullaosta

competenza 2024: n°150 (114 in corso istruttoria tecnica) di cui 70 rinnovi e 44 nuove installazioni

Istanze_ competenza 2024: n°43 (n.22 rinnovi, n.4 nuove installazioni e n.1 nulla osta).

- Dal 19.8.24 al 31.12.2024: n° 108 (n.58 in corso istruttoria tecnica). Emessi n. 43 rinnovi, n.11 nulla osta, n.7 nuove concessioni e n.27 dinieghi/preavvisi di diniego.

VOLPI, CARBONE, PINI

23. Procedimento amministrativo: Autorizzazione alla apertura di accessi lungo le strade provinciali e concessione del suolo pubblico

Normativa di riferimento: Codice della Strada, art. 22 e 26 Regolamento di attuazione artt. da 44 a 46

Regolamento Provinciale: Regolamento provinciale per l'applicazione del CANONE UNICO

Responsabile procedimento: Mazzanti Irene (dal 16/06/2024)

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Fusco Laila (fino a /09/24); Martina Volpi (da /08/24 al 31/10/24); Sharon Pini (da 15/03/2024), Gracci; Giorgi (da/06/24)

Tempi del procedimento max (da normativa): 90 giorni

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): .

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2024: 90 giorni

Monitoraggio 1.07.2024 al 31.12.2024 :

Istanze_Accessi_ competenza 2023 gestite dal 01/07/24 al 31/12/2: n°8 (conclusi8)

Istanze Accessi competenza 2024 gestite dal 01/07/24 al 31/12/24: n°55 (I°sem :29 completate e II°sem: 25 in attesa istruttoria tecnica)

VALENTINI

24.25,26,27 Procedimento amministrativo: Autorizzazione e nullaosta alla posa di attraversamenti ed all'uso della sede e delle pertinenze stradali con concessione del suolo pubblico

Normativa di riferimento: Codice della Strada, art. da 25 a 28 Regolamento di attuazione artt. da 65 a 67 Regolamento provinciale per l'applicazione del

Regolamento Provinciale

Responsabile procedimento: Mazzanti Irene (dal 16/06/2024)

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Alessandra Valentini, Gracci, Giorgi (da/06/24)

Tempi del procedimento max (da normativa): 90 giorni

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna)

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2024: 90 giorni

Monitoraggio 01.07.2024 al 31.12.2024 :

Istanze manomissioni et al.: n° **36** di cui 21 concessioni (area extraurbana), 10 nullaosta (area urbana), 5 autorizzazioni (lavori in fascia di rispetto)

I **canoni** relativi alle istanze del **2024** sono in parte fermi per le concessioni extraurbane (atti non rilasciati) e 9 fermi per nulla osta (concessioni comunali non pervenute).

Ne consegue che i tempi medi dei pagamenti possono essere quantificati in cinque/sei mesi.

**SERVIZIO
PIANIFICAZIONE E
POLITICHE EUROPEE**

SERVIZIO: PIANIFICAZIONE E POLITICHE EUROPEE

RESPONSABILE: DOTT.SSA IRENE NICOTRA

1. Procedimento amministrativo: Rilascio autorizzazione temporanea per distrazione bus da T.P.L. a N.C.C. e viceversa, manifestazioni varie

Normativa di riferimento. Legge Regionale n°42/31.07.2008 e ss.mm.ii – Legge 218 del 11.08.2003 – DM 23/12/2003 – art.82 e art. 87 Codice della Strada.

Regolamento Provinciale: Regolamento Provinciale sui procedimenti amministrativi (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021) e ss.mm.ii

Responsabile procedimento: Dott.ssa Irene Nicotra

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Luca Turbati (istruttore) e Aldo Gambardella (personale coinvolto)

Tempi del procedimento max (da normativa): 60 giorni

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): 60 giorni.

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2024: 60 giorni.

NEI TERMINI INDICATI

2. Procedimento amministrativo: Rilascio autorizzazione alla immatricolazione di nuovo autobus TPL urbano/interurbano e ammissione viaggiatori in piedi

Normativa di riferimento: L.R. 42/1998 s.m.i.; D.M.23/12/2003, artt. 87 e 169 Cod.Strada

Regolamento Provinciale: Regolamento Provinciale sui procedimenti amministrativi (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021) e ss.mm.ii

Responsabile procedimento: Dott.ssa Irene Nicotra

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Luca Turbati (istruttore) e Aldo Gambardella (personale coinvolto)

Tempi del procedimento max (da normativa): 90 giorni.

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): 90 giorni.

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2024: 90 giorni.

NEI TERMINI INDICATI

3. Procedimento amministrativo: Rilascio autorizzazione per: dismissione bus dal parco veicolare, vendita mezzi

Normativa di riferimento: L.R. 42/1998 s.m.i.; art.87 Cod. Strada; Contratto di servizio: Regolamento Provinciale(estremi): Regolamento Provinciale sui procedimenti amministrativi (del.C.P. n. 83/01.07.2010 e s.m.i.)

Regolamento Provinciale: Regolamento Provinciale sui procedimenti amministrativi (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021) e ss.mm.ii

Responsabile procedimento: Dott.ssa Irene Nicotra

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Luca Turbati (istruttore) e Aldo Gambardella (personale coinvolto)

Tempi del procedimento max 90 giorni

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): 90 giorni .

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2024: 90 giorni.

NESSUN PROCEDIMENTO

4. Procedimento amministrativo: Rilascio autorizzazione alla cessione/locazione temporanea mezzi TPL

Normativa di riferimento : L.R. 42/1998 s.m.i.; DM 23/12/2003; art. 87 Cod.Strada (D.Lgs. 285/92 s.m.i.)

Regolamento Provinciale: Regolamento Provinciale sui procedimenti amministrativi (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021) e ss.mm.ii

Responsabile procedimento: Dott.ssa Irene Nicotra

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Luca Turbati (istruttore) e Aldo Gambardella (personale coinvolto)

Tempi del procedimento max (da normativa): 90 giorni.

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): 90 giorni .

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2024: 90 giorni.

NESSUN PROCEDIMENTO

5. Procedimento amministrativo: Rilascio autorizzazione per aggiornamento carta di circolazione e/o cambio d'uso

Normativa di riferimento: art. 87 e 169 Cod.Strada (D.Lgs. 285/92 s.m.i.); L.R. 42/1998 s.m.i.; Contratto di servizio

Regolamento Provinciale: Regolamento Provinciale sui procedimenti amministrativi (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021) e ss.mm.ii

Responsabile procedimento: Dott.ssa Irene Nicotra

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Luca Turbati (istruttore) e Aldo Gambardella (personale coinvolto)

Tempi del procedimento max (da normativa): 90 giorni .

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): 90 giorni .

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2024: 90 giorni .

NESSUN PROCEDIMENTO

6. Procedimento amministrativo: Rilascio autorizzazione di “servizio di TPL autorizzato”.

Normativa di riferimento: L.R. 42/1998 s.m.i. art. 14; art. 87 Cod.Strada (D.Lgs. 285/92 s.m.i.)

Regolamento Provinciale: Regolamento provinciale esercizio servizi di Trasporto Pubblico Autorizzati (del. C.P. n. 35 del 29/10/2018) e ss.mm.ii

Responsabile procedimento: Dott.ssa Irene Nicotra

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Luca Turbati (istruttore) e Aldo Gambardella (personale coinvolto)

Tempi del procedimento max (da normativa): 90 giorni .

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): 90 giorni.

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2024: 90 giorni

NEI TERMINI INDICATI

7. Procedimento amministrativo: Rilascio autorizzazione utilizzo bus su linee TPL

Normativa di riferimento : L.R. 42/1998 s.m.i.; art. 87 e 169 Cod.Strada (D.Lgs. 285/92 s.m.i.)

Regolamento Provinciale: Regolamento Provinciale sui procedimenti amministrativi (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021) e ss.mm.ii

Responsabile procedimento: Dott.ssa Irene Nicotra

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Luca Turbati (istruttore) e Aldo Gambardella (personale coinvolto)

Tempi del procedimento max (da normativa): 90 giorni .

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): 90 giorni.

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2024: 90 giorni.

NEI TERMINI INDICATI

8. Procedimento amministrativo: Erogazioni sanzioni e penali contrattuali aziende TPL

Normativa di riferimento legge regionale n° 42/31.07.1998 – Contratto di servizio – regolamento regionale 3/01/2005 n.9/R

Regolamento Provinciale: Regolamento Provinciale sui procedimenti amministrativi (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021) e ss.mm.ii

Responsabile procedimento: Dott.ssa Irene Nicotra. Il procedimento di Erogazione sanzioni e penali contrattuali aziende TPL, per quanto di competenza, è gestito dal Servizio Polizia Provinciale con altro Responsabile del procedimento

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Luca Turbati, Michele Bergagnini, Mario Cuconato, Aldo Gambardella.

Tempi del procedimento max (da normativa): 90 giorni .

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): 90 giorni .

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2024: 90 giorni .

NEI TERMINI INDICATI

9. Procedimento amministrativo: Rilascio concessione per l'esercizio di servizi TPL

Normativa di riferimento: legge regionale n° 42/31.07.1999 – contratto di servizio

Regolamento Provinciale: Regolamento Provinciale sui procedimenti amministrativi (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021) e ss.mm.ii

Responsabile procedimento: Dott.ssa Irene Nicotra

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Luca Turbati (istruttore) e Aldo Gambardella (personale coinvolto)

Tempi del procedimento max (da normativa): 90 giorni.

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): 90 giorni .

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2024: 90 giorni.

NEI TERMINI INDICATI

10. Procedimento amministrativo: Procedimenti per la fornitura di beni e servizi e/o esecuzione di opere pubbliche

Normativa di riferimento: Codice degli appalti D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii. – TUEL D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.

Regolamento Provinciale: Regolamento Provinciale sui procedimenti amministrativi (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021) e ss.mm.ii

Responsabile procedimento: Dott.ssa Irene Nicotra

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Silvia Balzano e Luca Turbati (istruttori)

Tempi del procedimento max (da normativa): Dipende dal tipo di procedura di scelta del contraente

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): Dipende dal tipo di procedura di scelta del contraente.

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2024: Dipende dal tipo di procedura di scelta del contraente

NEI TERMINI INDICATI

11. Procedimento amministrativo: Rilascio autorizzazione per istituzione/modifica di nuovo punto di fermata di TPL

Normativa di riferimento: Legge regionale n° 42/31.07.1998; D. Lgs. n .285/30.05.1992, D.P.R. n.753/1980

Regolamento Provinciale: Regolamento Provinciale sui procedimenti amministrativi (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021) e ss.mm.ii

Responsabile procedimento: Dott.ssa Irene Nicotra

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Michele Bergagnini e Luca Turbati

Tempi del procedimento max (da normativa): 90 giorni.

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): 90 giorni.

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2024: 90 giorni.

NEI TERMINI INDICATI

12. Procedimento amministrativo: Rilascio autorizzazione per istituzione/modifica di un servizio TPL

Normativa di riferimento: Legge regionale n°42/31.07.1998; D. Lgs. n .285/30.05.1992, D.P.R. n.753/1980

Regolamento Provinciale: Regolamento Provinciale sui procedimenti amministrativi (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021) e ss.mm.ii

Responsabile procedimento: Dott.ssa Irene Nicotra

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Michele Bergagnini e Luca Turbati

Tempi del procedimento max (da normativa): 90 giorni .

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): 90 giorni.

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2024: 90 giorni.

NEI TERMINI INDICATI

13. Procedimento amministrativo: Rilascio autorizzazione per istituzione/modifica di un servizio TPL con nuovo istradamento

Normativa di riferimento: Legge regionale n° 42/31.07.1998; D. Lgs. n. 285/30.05.1992, D.P.R. n. 753/1980

Regolamento Provinciale: Regolamento Provinciale sui procedimenti amministrativi (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021) e ss.mm.ii

Responsabile procedimento: Dott.ssa Irene Nicotra

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Michele Bergagnini e Luca Turbati

Tempi del procedimento max (da normativa): 90 giorni .

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): 90 giorni .

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2024: 90 giorni .

NEI TERMINI INDICATI

14. Procedimento amministrativo: Redazione del piano territoriale di coordinamento provinciale (PTC) e sue varianti, strumento di pianificazione territoriale al quale si conformano le politiche provinciali, i piani e i programmi di settore provinciali, gli strumenti della pianificazione territoriale e gli strumenti della pianificazione urbanistica comunali.

Normativa di riferimento: Legge regionale n° 65/2014, art. 90

Regolamento Provinciale: Regolamento Provinciale sui procedimenti amministrativi (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021) e ss.mm.ii

Responsabile procedimento: Dott.ssa Irene Nicotra

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Michela Chiti (istruttore), Alessandro Franchi e Luca Turbati

Tempi del procedimento max (da normativa): 3 anni dall'avvio del procedimento ai sensi dell'art. 17 della LR 65/2014

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): 3 anni dall'avvio del procedimento ai sensi dell'art. 17 della LR 65/2014

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2024: 3 anni

NEI TERMINI INDICATI

15. Procedimento amministrativo: Redazione del Piano urbano della mobilità sostenibile (PUMS) e sue varianti, strumento di settore adatto per la programmazione complessiva e il governo della mobilità, volto a migliorare l'efficacia del sistema e a regolare la domanda.

Normativa di riferimento: Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 396 del 28/08/2019

Regolamento Provinciale: Regolamento Provinciale sui procedimenti amministrativi (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021) e ss.mm.ii

Responsabile procedimento: Dott.ssa Irene Nicotra

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Michela Chiti (istruttore), Alessandro Franchi, Michele Bergagnini e Luca Turbati

Tempi del procedimento max (da normativa): 3 anni dall'avvio del procedimento ai sensi dell'art. 17 della LR 65/2014

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): 3 anni dall'avvio del procedimento ai sensi dell'art. 17 della LR 65/2014

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2024: 3 anni

NEI TERMINI INDICATI

16. Procedimento amministrativo: Conferenza paritetica interistituzionale

Normativa di riferimento: Legge regionale n° 65/2014, art. 47-52

Regolamento Provinciale: Regolamento Provinciale sui procedimenti amministrativi (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021) e ss.mm.ii

Responsabile procedimento: Dott.ssa Irene Nicotra

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Michela Chiti (istruttore)

Tempi del procedimento max (da normativa): 90 giorni

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): 90 giorni

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2024: 90 giorni

NESSUN PROCEDIMENTO

17. Procedimento amministrativo: Conferenza di copianificazione per la pianificazione di nuovi impegni di suolo esterni al perimetro del territorio urbanizzato.

Normativa di riferimento: Legge regionale n° 65/2014, art. 25

Regolamento Provinciale: Regolamento Provinciale sui procedimenti amministrativi (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021) e ss.mm.ii

Responsabile procedimento: Dott.ssa Irene Nicotra

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Michela Chiti (istruttore)

Tempi del procedimento max (da normativa): 120 giorni

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): 120 giorni

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2024: 120 giorni

NEI TERMINI INDICATI

18. Procedimento amministrativo: Conferenza dei servizi, ai sensi del capo IV della L. 241/1990, per l'approvazione del Programma aziendale pluriennale di miglioramento agricolo ambientale.

Normativa di riferimento: Legge regionale n° 65/2014, art. 74

Regolamento Provinciale: Regolamento Provinciale sui procedimenti amministrativi (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021) e ss.mm.ii

Responsabile procedimento: Dott.ssa Irene Nicotra

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Michela Chiti (istruttore)

Tempi del procedimento max (da normativa): 120 giorni

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): 120 giorni

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2024: 120 giorni

NESSUN PROCEDIMENTO

19. Procedimento amministrativo: Conferenza paesaggistica, ai sensi dell'art. 15 della L. 241/1990, per l'adeguamento e conformazione al piano paesaggistico regionale degli strumenti di pianificazione territoriale e degli strumenti di pianificazione urbanistica.

Normativa di riferimento: Legge regionale n° 65/2014, art. 31

Regolamento Provinciale: Regolamento Provinciale sui procedimenti amministrativi (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021) e ss.mm.ii

Responsabile procedimento: Dott.ssa Irene Nicotra

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Michela Chiti (istruttore)

Tempi del procedimento max (da normativa): 120 giorni

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): 120 giorni

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2024: 120 giorni

NESSUN PROCEDIMENTO

20. Procedimento amministrativo: Accordi di pianificazione ai fini del coordinamento degli strumenti della pianificazione territoriale.

Normativa di riferimento: Legge regionale n° 65/2014, art. 41-43

Regolamento Provinciale: Regolamento Provinciale sui procedimenti amministrativi (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021) e ss.mm.ii

Responsabile procedimento: Dott.ssa Irene Nicotra

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Michela Chiti (istruttore)

Tempi del procedimento max (da normativa): 120 giorni

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): 120 giorni

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2024: 120 giorni

NESSUN PROCEDIMENTO

21. Procedimento amministrativo: Vigilanza sull'attività urbanistico edilizia

Normativa di riferimento: Legge regionale n° 65/2014, art. 19

Regolamento Provinciale: Regolamento Provinciale sui procedimenti amministrativi (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021) e ss.mm.ii

Responsabile procedimento: Dott.ssa Irene Nicotra

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Michela Chiti (istruttore),
Alessandro Franchi e Michele Bergagnini

Tempi del procedimento max (da normativa): 120 giorni

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): 120
giorni

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2024: 120 giorni

NEI TERMINI INDICATI

SERVIZIO MUSMED E PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA

SERVIZIO: MUSMED E PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA

RESPONSABILE: Dr. Anna Roselli

